

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

|   |                                       |   |                       |
|---|---------------------------------------|---|-----------------------|
| <b>PREGÃO ELETRÔNICO Sistema de Registro de Preço SRP Nº 014/2025</b>   |                                       |   |                       |
| <b>Processo Administrativo Digital nº909/2025</b>   |                                       |   |                       |
| <b>RESUMO DOS DADOS DA LICITAÇÃO</b>  |                                       |   |                       |
| Abertura da sessão pública: <b>dia 10/11/2025 às 09:00:00</b> (horários de Brasília), no sítio <a href="https://licitanet.com.br">https://licitanet.com.br</a>                      |                                       | Limite para solicitação de esclarecimentos <b>05/11/2025 às 14:00:00 (horários de Brasília)</b><br><br>Art.23 – decreto Fed. 10.024/2019<br><br>Limite para pedidos de impugnações <b>05/11/2025 - 14:00:00 (horários de Brasília)</b><br><br>Art.24 – decreto Fed. 10.024/2019 |                       |
| <b>OBJETO: Registro de Preços para Aquisição material esportivo, Valor estimado R\$ 135.396,20 ( cento e trinta e cinco mil trezentos e noventa e seis reais e vinte centavos )</b> |                                       |   |                       |
| <b>Formação de registro de preços</b>   | <b>Visita técnica</b>                 | <b>Minuta de contrato</b>   |                       |
| <b>Sim</b>  | <b>Não</b>                            | <b>Sim</b>  |                       |
| <b>Tipo da licitação</b>  | <b>Modo de disputa</b>                | <b>Intervalo mínimo entre lances</b>  |                       |
| <b>Menor preço por Lote</b>   | <b>ABERTO</b>                         | <b>R\$ 100,00</b>   |                       |
| <b>Os documentos de habilitação são os constantes no Anexo III do edital.</b>   |                                       |   |                       |
| <b>Licitação Exclusiva para a ME/EPP?</b>   | <b>Reserva de Cota para a ME/EPP?</b> | <b>Prioridade para a ME/EPP local ou regional?</b>  | <b>Exige amostra?</b> |
| <b>Não</b>  | <b>Não</b>                            | <b>Não</b>  | <b>Não</b>            |
| <b>Prazo para envio da proposta definitiva e documentos complementares: <u>02 (duas) horas após convocação do pregoeiro.</u></b>  |                                       |   |                       |
| <b>Telefone para contato:</b><br><b>Marinete Ribeiro Brito</b><br>Secretaria Mun. Turismo E Esporte   |                                       | <b>E-mail:</b><br><a href="mailto:pregoaria@pimenteirasdooeste.ro.gov.br">pregoaria@pimenteirasdooeste.ro.gov.br</a><br>ou <a href="mailto:cplpimenteiras@gmail.com">cplpimenteiras@gmail.com</a>   |                       |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTEIRAS DO OESTE - RO**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP 014/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº909/2025**

**MODO DE DISPUTA ABERTO**

### **AMPLA PARTICIPAÇÃO**

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Pimenteiras do Oeste - RO, por meio da Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos Administrativos, sediada Av. Brasil , nº 893 - Bairro Centro , CEP 79.997-000, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021](#), Decreto Municipal Nº 200/2023 de 28 de Dezembro de 2023, Decreto Federal nº 10.024/2019 de 20/09/2019, Artigos 42, 43, 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147, de 07 de Agosto de 2014, Lei Complementar nº 155 de 27 de Outubro de 2016, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

#### **1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a **Registro de Preços para Aquisição** material esportivo, **Valor estimado R\$ 135.396,20 ( cento e trinta e cinco mil trezentos e noventa e seis reais e vinte centavos )**.conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será realizada por lote , conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

As despesas decorrentes da contratação dos serviços do presente certame correrão a conta de dotação específica do orçamento 2025

1.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

1.4. Da retenção dos impostos:

- a) Será efetuado a retenção na fonte do Imposto sobre a Renda – IR quanto aos pagamentos que efetuarem as pessoas físicas e jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base nas premissas constantes na Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012 e seus anexos, ou em norma que vier a alterá-la ou substituí-la, nos mesmos moldes aplicáveis aos órgãos da administração pública federal. Em conformidade com o Decreto Municipal Nº 160/2023 de 31 de Outubro de 2023;
- b) Serve o presente como comunicação às pessoas jurídicas contratadas para que observem o disposto no Decreto retromencionado.

## **2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma **LICITANET – Licitações Eletrônicas** ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)).

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.10. O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.12. A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a Administração opte, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1 e 7.12.1 deste Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.4.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

- 3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- 3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 3.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11. possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. valor ou desconto do item;

4.1.2. Marca;

4.1.3. Modelo;

4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.



**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

- 4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
- 4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 4.11. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.
- 4.12. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

- 5.3. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 5.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 5.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 5.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 5.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 5.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.12. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,10 (dez centavos).
- 5.13. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 5.14. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 5.15. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
  - 5.15.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.15.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.15.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.15.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.15.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.16. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.17. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.18. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.19. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.20. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.21. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.22. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o

disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

5.22.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.22.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.22.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.22.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.23. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.23.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

5.23.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.23.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.23.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.23.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

5.23.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.23.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.23.2.2. empresas brasileiras;

5.23.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.23.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.24.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.24.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.24.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

5.24.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.24.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.25. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6. DA FASE DE JULGAMENTO**

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens e 3.6 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à

adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. conter vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.11.3. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## **7. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

7.1. Os documentos previstos, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.3.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa



oficial ou ainda autenticada por servidor da Administração Pública de qualquer das esferas públicas.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

7.7. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.8.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no HABILITANET serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de [NO MÍNIMO, DUAS HORAS], prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.9.2. Os licitantes deverão encaminhar, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

7.10. A verificação no HABILITANET ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.10.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para [\(Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º\)](#):

7.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.12. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

7.16. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **8. DOS RECURSOS**

- 8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 8.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 8.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.pimenteirasdoeste.ro.gov.br>.

## **9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

9.1.5. fraudar a licitação

9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- 9.2.1. advertência;
- 9.2.2. multa;
- 9.2.3. impedimento de licitar e contratar e
- 9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 9.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável

de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: <https://licitanet.com.br> e Por email: [cplpimenteiras@gmail.com](mailto:cplpimenteiras@gmail.com) e [pregoaria@pimenteirasdoeste.ro.gov.br](mailto:pregoaria@pimenteirasdoeste.ro.gov.br)

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **11. DO REAJUSTAMENTO**

11.1. O reajuste de preços para mais ou para menos, somente será aceito se comprovado o mesmo através das pesquisas mercadológicas efetuadas pela administração, sendo neste caso mantido o percentual de desconto apurado pela administração no certame licitatório. Este critério regulará a ata de registro de preços durante a vigência.

11.2. Os produtos somente serão reajustados se houver alteração de valores devidamente comprovados, durante a vigência da ata, desde que respeitado o estabelecido no subitem “11.1.”.

## **12. DA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO:**

12.1. **Conforme termo de referência.**

## **13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

13.1. Homologado o resultado da licitação, os fornecedores classificados serão convocados para assinar a ata de registro de preços, na forma da Minuta da Ata conforme Anexo X nas condições previstas neste Edital, dentro de cinco dias úteis, com o objetivo de registrar formalmente proposta de preços para futuros fornecimentos do objeto deste Pregão. Este prazo poderá ser prorrogado por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração;

13.2. A Ata de Registro de Preços estará integralmente vinculada ao presente Edital, inclusive a seus demais Anexos, em todas as suas cláusulas, e às Propostas recebidas e homologadas por ocasião da sessão pública do certame, independentemente de transcrição, bem como obedecerá na íntegra a Lei 14.133/2021 e a toda a legislação pertinente;

13.3. A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, depois de cumpridos os requisitos de publicidade;

13.4. A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições;



**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

13.5. No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções a ele previstas neste Edital, a PREFEITURA DE PIMENTEIRAS DO OESTE - RO poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado;

13.6. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, em conformidade com o artigo 80 da Lei 14.133/2021.

13.7. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da sua assinatura, na forma do [artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021](#), podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 5 anos conforme [artigo 106 da Lei nº 14.133/2021](#).

13.8. Durante a vigência da ata de registro de preços, o órgão gerenciador poderá convocar os classificados remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a ata de registro de preços do respectivo percentual registrado, nas seguintes hipóteses:

- a) Inexecução contratual pelo primeiro classificado por qualquer motivo e consequentemente cancelamento da ata, inclusive em caso fortuito ou de força maior.
- b) Os classificados terão o mesmo prazo estabelecido no item 13.1. para assinar a respectiva ata, atendendo assim o saldo remanescente e o período da ata.
- c) Os detentores das atas não eximirão das penalidades correspondentes, nas hipóteses de inexecução contratual.

13.9. Constituem motivos para cancelamento da ata de registro de preços as situações referidas no item 9 e seus subitens da Ata de Registro de Preços constante do Anexo X deste edital.

#### **14. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1. O gerenciamento do Instrumento, nos aspectos operacional e contratual, caberá à Secretaria demandante:

- a) efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações do produto registrado;
- b) monitorar trimestralmente, os preços do produto, de forma a avaliar o mercado, podendo rever os preços registrados, a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos produtos registrados;
- c) notificar o fornecedor registrado, via e-mail ou telefone, para retirada da nota de empenho;
- d) observar, durante a vigência da ata, que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;
- e) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;
- f) coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na Ata, bem como comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas;

14.2. As pesquisas de mercado, atendendo à conveniência e ao interesse público, poderão ser realizadas por entidades especializadas, preferencialmente integrantes da Administração Pública, assim como serem utilizadas pesquisas efetuadas por órgãos públicos;

14.3. A Coordenação do Almoxarifado auxiliará o Setor Orçamentário nas pesquisas de preços dos itens registrados, de forma a avaliar os preços a serem contratados, bem como elaborará as estimativas de consumo e os cronogramas de contratação.

## **15. DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

15.1. Os preços registrados, a especificação dos procedimentos, o quantitativo, as marcas, as empresas fornecedoras e o nome do representante legal são os constantes da Ata;

15.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, devendo ser promovidas negociações com os fornecedores;

15.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Setor Gerenciador deverá convocar o fornecedor, a fim de negociar a redução de seu preço, de forma a adequá-lo à média apurada;

15.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor apresentar requerimento fundamentado com comprovantes de que não pode cumprir as obrigações assumidas, o órgão gerenciador, poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação anteceder o pedido de fornecimento;

15.5. Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro;

15.6. **Será considerado preço de mercado, o que for igual ou inferior à média daquele apurado pelo Setor que efetuou a Pesquisa de Mercado;**

15.7. As alterações de preços oriundas de revisão, no caso de desequilíbrio da equação econômico financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial dos Municípios de Rondônia;

15.8. Durante sua vigência, a ata de registro de preços, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, observado o disposto no art. 86, da Lei 14.133/2021.

## **16. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

16.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

16.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da [alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

16.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

16.4. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

16.5. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

16.6. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **17. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS:**

17.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

17.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

17.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

17.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

17.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

17.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao

fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

17.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

17.8. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

17.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

17.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

17.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

17.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **18. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

18.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
  - b) Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
  - c) Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023
  - d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- d1) Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

18.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

18.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

18.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- a) Por razão de interesse público;
- b) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;
- c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **19. DA PUBLICIDADE:**

19.1. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no site oficial do município e Arom , ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

## **20. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

20.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

20.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

- a) De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante;
- b) De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

20.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.



20.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

20.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

20.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

20.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **21. DOS ACRÉSCIMOS DE QUANTITATIVOS:**

21.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

22.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

22.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

22.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no endereços eletrônicos <https://licitanet.com.br> e <https://www.pimenteirasdoeste.ro.gov.br>

22.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência

Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

ANEXO II – Declaração de Fato Superveniente Impeditivo de Habilitação

ANEXO III – Documentos de Habilitação

ANEXO IV – Carta Proposta

ANEXO V – Minuta do Contrato

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

ANEXO VI – Declaração nos Termos do Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal

ANEXO VII – Declaração de enquadramento em regime de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP)

ANEXO VIII – Declaração de Inexistência de Servidores Públicos no Quadro de Pessoal.

ANEXO IX - Declaração de Inidoneidade conforme modelo constante do Anexo IX.

Pimenteiras do oeste - RO, 26 de Setembro de 2025.

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 19/SEMUTE/2025**

**1. OBJETO**

REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS.

**2. JUSTIFICATIVA**

A aquisição de materiais esportivos é essencial para a manutenção das atividades do Departamento do Esporte para a execução dos eventos esportivos programados para o exercício de 2025. Os materiais a serem adquiridos atenderão diversas modalidades esportivas e serão utilizados execução dos eventos esportivos que ocorre ao decorrer do ano.

conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, a modalidade de Registro de Preço é justificada pela necessidade de garantir que os materiais possam ser adquiridos conforme as demandas ao longo do ano de 2025, sem que haja a necessidade de novos processos licitatórios em curto espaço de tempo. Esse modelo visa ainda garantir a melhor vantagem econômica, considerando que o registro de preço permite que a Administração aproveite a competitividade do mercado e a obtenção de preços mais vantajosos.

A execução do objeto visa o fomento à prática esportiva, uma das principais estratégias para a promoção da saúde, educação e integração social. A continuidade e ampliação das atividades esportivas no exercício de 2025 demandam a reposição e aquisição de novos materiais, como bolas, redes, entre outros, para garantir o bom andamento dos programas de esporte e lazer da população atendidas pela Administração Pública.

**3. DESCRIÇÃO E QUANTIDADE DOS PRODUTOS**

| ITENS | DESCRIÇÃO  | QTD | UND |
|-------|--|-----|-----|
| 01    | <b>Bola de futsal 1000</b><br>Peso: 410-430g<br>Circunferência: 62,5<br>63,5cm<br>Gomos: 14 gomos<br>Laminado: PU PRÓ<br>Construção: Termotec<br>Câmara: 6D<br>Sistema de Forro: Termofixo | 12  | UN  |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|    |  |    |    |
|----|--|----|----|
|    | Camada Interna: Neotec<br>Processo Extra: Dupla Colagem<br>Miolo: Cápsula SIS  |    |    |
| 02 | <b>Bola de futsal 100</b><br>Peso: 300 - 330 g<br>Circunferência: 52 - 55cm<br>Composição Poliuretano (PU)<br>Construção: Ultra Fusion<br>Gomos: 14 gomos<br>Câmara: 6D<br>Forro: Termofixo<br>Miolo: Cápsula SIS<br>Camada Interna: NEOGEL.                                     | 12 | UN |
| 03 | <b>Bola de futsal 200</b><br>Peso: 350 - 380 g<br>Circunferência: 55 - 58cm<br>Composição Poliuretano (PU)<br>Construção: Ultra Fusion<br>Gomos: 08 gomos<br>Câmara: 6D<br>Forro: Termofixo<br>Miolo: Cápsula SIS<br>Camada Interna: NEOGEL.                                     | 12 | UN |
| 04 | <b>Bola de Vôlei 8.0 Pro Praia</b><br><br>Peso: 260-280g<br>Circunferência: 66-68 Cm<br>Gomos: 12<br>Laminado: Microfibras<br>Construção: Termotec<br>Câmara: 6d<br>Sistema De Forro: Termofixo<br>Camada Interna: Neogel<br>Processo Extra: Dupla Colagem<br>Miolo: Cápsula Sis | 06 | UN |
| 05 | <b>Bola para campo 8 Pró XXI Tamanho único cor Preta</b><br>Peso: 420-445g<br>Circunferência: 68,5-69,5 cm<br>Gomos: 8   | 15 | UN |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|    |   |    |    |
|----|---|----|----|
|    | Laminado: pu pro<br>Construção: termotec<br>Câmara: 6d<br>Sistema de forro: termofixo<br>Camada interna: neotec<br>Processo extra: dupla colagem<br>Miolo: cápsula sis  |    |    |
| 06 | <b>Bola Society 8x amarela</b><br>Revestimento externo: 100% Poliuretano (PU)<br>Câmara interna: 100% borracha butílica<br>Circunferência aproximada: 68 - 70 cm<br>Peso aproximado: 400 - 430 g<br>Cor predominante: Branca<br>Indicado para: Campo<br>Origem: Nacional<br>Miolo: Removível e lubrificado<br>Gênero: Unissex<br>Costura: Não<br>Gomos: 08<br>Tamanho único | 09 | UN |
| 07 | <b>Bola Society 8x Branca</b><br>Revestimento externo: 100% Poliuretano (PU)<br>Câmara interna: 100% borracha butílica<br>Circunferência aproximada: 68 - 70 cm<br>Peso aproximado: 400 - 430 g<br>Cor predominante: Branca<br>Indicado para: Campo<br>Origem: Nacional<br>Miolo: Removível e lubrificado<br>Gênero: Unissex<br>Costura: Não<br>Gomos: 08<br>Tamanho único  | 12 | UN |
| 08 | <b>Rede de Vôlei Praia</b><br><b>Fio: Polietileno 2,5mm</b><br><b>Nylon: Trançado</b><br><b>Malha: 10x10 cm</b><br><b>4 esticadores em pvc rígido</b>   | 06 | UN |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|    |   |    |    |
|----|---|----|----|
|    | <b>Lona: 04 faixas emborrachadas sintéticas sendo de 14cm nas laterais e 7cm na parte superior e inferior - com reforço nas extremidades superior e inferior para evitar o corte pelo cabo de aço.</b><br><b>- Sonda para passagem de corda ou cabo de aço na parte superior.</b><br><b>- Costura dupla com linha 0,40 poliamida.</b><br><b>- Reguladores e ganchos galvanizados.</b><br><b>- Tamanho: 8,50m x 1m</b> |    |    |
| 09 | <b>Kit Cartão de Árbitro Juiz, Futebol - Vermelho/Amarelo.</b><br>02 Cartões sendo 1(um) na cor vermelha e 1 (um) na cor amarela.<br>Composição: PVC Flexível<br>Dimensão Aproximada (A x L): 11 x 8 cm   | 12 | UN |
| 10 | <b>Apito Profissional Para Árbitro Som Alto Com Cordão</b><br>Material: ABS + liga titânio com protetor bocal de silicone.  | 12 | UN |
| 11 | <b>Par Rede P/ Trave Gol Futebol Society Suíço</b><br>Par de redes para gol (2 peças)<br>Dimensões: 5,20m na largura, 2,30m de altura, 1,00m de recuo superior e 1,00m de recuo inferior;<br>Malha (Distância entre nós): 15x15cm;<br>Fio: Confeccionado no fio 4mm de polietileno de alta densidade 100% virgem, com tratamento contra as ações do tempo (U.V);<br>Cor: Branca.                                      | 10 | UN |
| 12 | <b>PAR REDE GOL FUTSAL FUTEBOL DE SALÃO FIO 4MM PROTEÇÃO U.V.</b><br>Par de redes para gol (2 peças)<br>Dimensões: 3,20m na largura, 2,10m de   | 12 | UN |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|    |   |    |    |
|----|---|----|----|
|    | altura, 0,40m de recuo superior e 1,00m de recuo inferior;<br>- Malha (Distância entre nós): 12x12cm;<br>- Fio: Confeccionado no fio 4mm de polietileno de alta densidade - 100% virgem, com tratamento contra as ações do tempo (U.V);<br>- Cor: Branca. |    |    |
| 13 | <b>Mini JUMP Profissional</b><br>Peso máximo suportado: 180kg.<br>Tipo de amortecimento: molas.<br>Número de molas: 32.<br>Material das molas: aço galvanizado.<br>Seu peso é de: 8kg.<br>Material da estrutura: aço galvanizado.                         | 10 | UN |
| 14 | <b>Step EVA Treino Funcional</b><br>Dimensões: 60cm de comprimento x 28cm de largura.<br>Suporta um peso máximo de 120kg.   | 30 | UN |
| 15 | <b>Corda Naval</b><br>Corda Naval Crossfit 40mm de alta resistência.<br>Comprimento de 10 metros.   | 04 | UN |
| 16 | <b>Colchonete</b><br>Material: pvc.<br>Dimensões: 45cm x 90cm x 3cm.<br>É antiderrapante.<br>É à prova d'água.<br>É dobrável.<br>É biodegradável.   | 20 | UN |
| 17 | <b>CAIXA CROSSFIT</b><br>Tamanho: 30 x 24 x 16 40cm x 35cm x 45cm   |    | UN |



**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|    |  |    |    |
|----|--|----|----|
|    | Com reforços internos<br>Material: compensado c/ reforço interno no meio, além de todos os lados colados e parafusados, SEM BORRACHA.  | 10 |    |
| 18 | <b>Anilha 10 Kg Kilo</b><br><br>Tipo de disco: Anilha<br>Materiais do disco: Ferro Extremo<br>Grossura: 3 cm<br>Material do centro: Ferro<br>Peso Total: 10 KG                                     | 08 | UN |
| 19 | <b>Anilha 5kg</b><br>Modelo: Anilha Emborrachada<br>Quilos 5 kg Furo 31mm<br>Diâmetro interno: 3,3 cm<br>Diâmetro externo: 23 cm<br>Com grips<br>Grossura: 2,5 cm<br>Material de Centro: Borracha. | 08 | UN |
| 20 | <b>Anilha 3 Kg</b><br>Diâmetro externo aproximado: 180 mm;<br>Diâmetro do furo aproximado: 33mm;<br>Marcações com número do peso para identificação;<br>Acabamento em PVC ;                        | 08 | UN |
| 21 | <b>Wall Ball De 06kg</b><br>Material: Lona de Sider<br>Diâmetro: 36cm<br>Peso: 06kg<br>Dimensões: 36x36x36cm   | 08 | UN |
| 22 | <b>Wall Ball De 04kg</b><br>Material: Lona de Sider<br>Diâmetro: 36cm<br>Peso: 04kg<br>Dimensões: 36x36x36cm   | 08 | UN |
| 23 | <b>Power Bag 5kg</b><br>Material: Lona marítima com as pegadas   |    | UN |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|    |   |    |    |
|----|---|----|----|
|    | em nylon reforçado.<br>- Material do preenchimento: Estopas e retalhos de pano e saquinhos com grânulos de ferro.<br>- Dimensões: 68x30x30 cm.<br>- Peso: 05kg.<br>- Diferencial: Conta com 7 pegadas reforçadas.   | 08 |    |
| 24 | <b>Power Bag 10kg</b><br>Material: Lona marítima com as pegadas em nylon reforçado.<br>- Material do preenchimento: Estopas e retalhos de pano e saquinhos com grânulos de ferro.<br>- Dimensões: 68x30x30 cm.<br>- Peso: 10kg.<br>- Diferencial: Conta com 7 pegadas reforçadas. | 08 | UN |
| 25 | <b>Par Caneleira 1kg</b><br>Fabricado em Nylon de alta qualidade<br>Preenchida com granalha de ferro em sacos plástico individuais<br>Viés com costura reforçada  | 10 | UN |
| 26 | <b>Par Caneleira 2kg</b><br>Fabricado em Nylon de alta qualidade<br>Preenchida com granalha de ferro em sacos plástico individuais<br>Viés com costura reforçada  | 10 | UN |
| 27 | <b>Par Caneleira 3kg</b><br>Fabricado em Nylon de alta qualidade<br>Preenchida com granalha de ferro em sacos plástico individuais<br>Viés com costura reforçada  | 10 | UN |
| 28 | <b>Escada De Agilidade</b><br>com 4,5 Mtr de Comprimento;<br>Fita de Nylon e Hastes de PVC;<br>Contém 10 degraus.   | 10 | UN |
| 29 | <b>Barra Body Pump</b><br>1 Barra Pump Oca de 120cm   |    | UN |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|    |  |    |    |
|----|--|----|----|
|    | comprimento<br>2 Presilhas de 1" polegada para a barra<br><b>BARRA OCA:</b><br>Contém: 01 Unidade<br>Comprimento: 120cm<br>Diâmetro: 25 mm ou 1 polegada<br><b>PRESILHAS EXTRA FORTE:</b><br>Contém: 02 Unidades<br>Espessura: 1 polegada<br>Composição: Arame + Grosso 3,8mm<br>Maior Resistência | 10 |    |
| 30 | <b>Kit 10</b><br><b>Cones Demarcatórios Furados Preto 23 Cm</b><br>- 10 Cones Furados Demarcatórios de 23 Cm;<br>-Material: Plástico;<br>- Possui: 5 níveis para colocação de barreira;<br>- Medidas: Largura: 12,5 Cm; Altura: 23 cm<br>-Peso: 85 gramas cada;                                    | 20 | UN |
| 31 | <b>Mini Band Elástico</b><br>- Material: látex natural<br>- 30 cm de comprimento 5 cm de largura.  | 30 | UN |
| 32 | <b>Luva De Karatê Oficial Tam M</b><br>Modelo: Luva Karatê Competição;<br>Cor: Vermelho ou Azul<br>Composição: Material sintético;<br>Tamanhos:<br>M - Juvenil até 14 anos   | 25 | UN |
| 33 | <b>Luva De Karatê Oficial Tam P</b><br>Modelo: Luva Karatê Competição;<br>Cor: Vermelho ou Azul<br>Composição: Material sintético;<br>Tamanhos:<br>P - Infantil até 8 anos   | 25 | UN |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|    |   |    |    |
|----|---|----|----|
| 34 | <b>Faixa Karate Judo (Cor Branca)</b><br>100% algodão revestimentos externo<br>Com enchimento simples em 4 dobras internas.   | 30 | UN |
| 35 | <b>Faixa Karate Judo (Cor Cinza)</b><br>100% algodão revestimentos externo<br>Com enchimento simples em 4 dobras internas.    | 40 | UN |
| 36 | <b>Faixa Karate Judo (Cor Amarelo)</b><br>100% algodão revestimentos externo<br>Com enchimento simples em 4 dobras internas.  | 40 | UN |
| 37 | <b>Faixa Karate Judo (Cor Vermelho)</b><br>100% algodão revestimentos externo<br>Com enchimento simples em 4 dobras internas. | 40 | UN |
| 38 | <b>Faixa Karate Judo (Cor Roxa)</b><br>100% algodão revestimentos externo<br>Com enchimento simples em 4 dobras internas.     | 15 | UN |
| 39 | <b>Faixa Karate Judo (Cor Marrom)</b><br>100% algodão revestimentos externo<br>Com enchimento simples em 4 dobras internas.   | 10 | UN |
| 40 | <b>Faixa Karate Judo (Cor Laranja)</b><br>100% algodão revestimentos externo<br>Com enchimento simples em 4 dobras internas.  | 30 | UN |
| 41 | <b>Faixa Karate Judo (Cor Verde)</b><br>100% algodão revestimentos externo<br>Com enchimento simples em 4 dobras internas.    | 12 | UN |
| 42 | <b>Kimono Karatê Branco</b><br><br>Tecido de gramatura leve 220 gr/m2,<br>60% algodão, 40% poliéster, Calça tecido            | 06 | UN |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|    |   |    |    |
|----|---|----|----|
|    | reforçado.<br>TAM: (M2/nº00/ou 1/120).  |    |    |
| 43 | <b>Kimono Karatê Branco</b><br><br>Tecido de gramatura leve 220 gr/m2, 60% algodão, 40% poliéster, Calça tecido reforçado.<br>TAM: ( M3/nº0/ou 1/130 ). | 16 | UN |
| 44 | <b>Kimono Karatê Branco</b><br><br>Tecido de gramatura leve 220 gr/m2, 60% algodão, 40% poliéster, Calça tecido reforçado.<br>TAM: ( M4/nº1/ou 1/140).  | 24 | UN |
| 45 | <b>Kimono Karatê Branco</b><br><br>Tecido de gramatura leve 220 gr/m2, 60% algodão, 40% poliéster, Calça tecido reforçado.<br>TAM: (M5/nº2/ou 1/150 ).  | 08 | UN |
| 46 | <b>Kimono Karatê Branco</b><br><br>Tecido de gramatura leve 220 gr/m2, 60% algodão, 40% poliéster, Calça tecido reforçado.<br>TAM: ( A2/nº3/ou 1/160 ). | 04 | UN |
| 47 | <b>Kimono Karatê Branco</b><br><br>Tecido de gramatura leve 220 gr/m2, 60% algodão, 40% poliéster, Calça tecido reforçado.<br>TAM: ( A3/nº3/ou 1/170 ). | 12 | UN |

### 3.1 METODOLOGIAS DE CÁLCULO

3.2 A quantidade a ser adquirida referente ao item estimado para aquisição descrita na especificação técnica, se baseou conforme estimativa encaminhada pela Secretária de Turismo e Esporte - SEMUTE.

3.3 Serão aceitos apenas serviços no qual foi solicitado pela secretaria responsável.

**3.4** Seremos desclassificadas a proposta que, após a etapa de negociação, mantiver seu preço final superior ao máximo aceitável pela Administração.

**3.5** O preço proposto deverá ser final, acrescido de todas as despesas (tributos, frete, entre outros custos e descontos inclusos).

#### **4. DA JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO**

A contratação se faz necessária devido à demanda contínua por materiais esportivos tendo em vista a constante demanda por tais itens ao longo do ano, com o objetivo de garantir a continuidade das atividades esportivas e o cumprimento de suas metas e programas a serem realizados de forma contínua e com a qualidade necessária para atender às expectativas da comunidade. A aquisição de materiais esportivos por meio de registro de preços permitirá que a Administração realize compras de forma mais eficiente e com preços vantajosos conforme estipulado na Lei nº 14.133/2021, especialmente no artigo 82, que trata do Sistema de Registro de Preços (SRP), e em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade, isonomia e planejamento das contratações públicas, justifica-se a realização de procedimento de registro de preços para a futura aquisição de materiais esportivos, destinados a atender às necessidades das ações e projetos da secretaria municipal de esporte e turismo - SEMUTE, no exercício de 2025.

Além disso a modalidade de Registro de Preços (SRP) tem como objetivo garantir **agilidade no atendimento das demandas**, diante da necessidade recorrente e variada de itens esportivos, que não podem ser plenamente previstos em sua totalidade quanto ao momento exato da necessidade de fornecimento, tampouco à sua quantidade precisa. Dessa forma, o sistema permite maior flexibilidade, otimizando a gestão de recursos públicos e evitando aquisições desnecessárias.

Além disso, a natureza dos projetos desenvolvidos na área do esporte como campeonatos, torneios, oficinas, aulas de educação física e programas de inclusão social exige **disponibilidade imediata de materiais**, como bolas, redes, cones, entre outros. Tais atividades são de interesse público e contribuem diretamente para a promoção da saúde, da cidadania e do bem-estar da população.

Ressalta-se, ainda, que o uso do Registro de Preços está em consonância com o **Planejamento Anual de Contratações (PAC)**, e que os estudos preliminares e a estimativa de consumo foram elaborados com base em demandas anteriores, adequando-se às diretrizes orçamentárias do exercício de 2025.

#### **4.2 DA GARANTIA DO PRODUTO**

## **6. DAS OBRIGAÇÕES**

**Do contratante.** São deveres:

- a) Prestar informações e esclarecimentos necessários que venham a ser solicitados pela(s) empresa(s) vencedora(s);
- b) Vistoriar a execução do serviço prestado pelo licitante vencedor.
- c) Comunicar à contratada toda e qualquer alteração relacionada com o objeto deste registro.
- d) Realizar os pagamentos à contratante no prazo de 10 (dez) dias a contar da data de Realização dos Serviços, juntamente com a Nota Fiscal certificada e Certidões em anexa.

**Da contratada.** São deveres:

- a) A contratada obriga-se a empenhar-se na execução imediata do serviços, que ocorrerá em prazo máximo de 24 horas contado da assinatura do contrato.
- b) Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos.

## **7. MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO**

7.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

7.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

7.3.1. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

7.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

7.4. A Contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

7.5. A Contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

7.6. Somente a Contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

7.6.1. A inadimplência da Contratada em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

7.7. As comunicações entre a Contratante e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

7.8. A Contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

## **8. DO PAGAMENTO**

8.1 O pagamento será efetuado pelo setor competente da área orçamentária e financeira da Administração por ordem bancária, em até 10 (dez) dias úteis, após o recebimento definitivo nos termos do subitem 6.4, devidamente atestada pela UNIDADE REQUISITANTE/FISCALIZAÇÃO.

8.2 A secretaria descontará do valor devido as retenções de impostos e/ou contribuições previstas na legislação tributária vigente à época do pagamento, quando comprovadamente cabíveis à contratada tais retenções.

## **9. VALOR ESTIMADO E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA:**

Valor Estimado da Contratação:

R\$ 90.248,63 (noventa mil, duzentos e quarenta e oito reais e sessenta e três centavos)

## **10. SECRETARIA DE ESPORTE E TURISMO**

|  |
|--|
| <b>FICHA: 423</b>  |
| <b>UNIDADE: 021500 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO - SEMUTE</b>  |
| <b>FUNCIONAL: 04.695.0009.2227.0000 - REALIZAÇÕES DE EVENTOS E</b> |



**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

|  |
|--|
| <b>FESTIVAIS MUNICIPAIS</b>                            |
| <b>CLASSIFICAÇÃO: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO</b> |

|   |
|---|
| <b>FICHA: 429</b>   |
| <b>UNIDADE: 021500 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO - SEMUTE</b>         |
| <b>FUNCIONAL: 27.812.0007.2229.0000 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO</b> |
| <b>CLASSIFICAÇÃO: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO</b>                    |

|   |
|---|
| <b>FICHA: 430</b>   |
| <b>UNIDADE: 021500 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO - SEMUTE</b>         |
| <b>FUNCIONAL: 27.812.0007.2229.0000 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO</b> |
| <b>CLASSIFICAÇÃO: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO</b>                    |

Pimenteiras do Oeste, 17 de junho de 2025

Elaborado por  
**Iasmim Camila Souza Aguiar Andrade**  
Agente Administrativo

Assinatura do Interessado:

(Assinatura Digital)  
**Marinete Ribeiro Brito**  
Secretaria Mun. Turismo E Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR nº. 25/2025**

**DATA DE ELABORAÇÃO: 14/10/2025**

- **Observações Iniciais:**

Conforme disposto na Lei Federal nº. 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº. 198/2023, as contratações públicas devem ser precedidas de Estudos Técnicos Preliminares (ETP's).

A elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação (planejamento preliminar) e tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica e econômica da contratação e embasar o termo de referência/projeto básico/plano de trabalho, que somente será elaborado se a contratação for considerada viável.

Objetivando subsidiar a elaboração do ETP é importante examinar os normativos (normas, regras, preceitos e legislações) que disciplinam os materiais/equipamentos/serviços a serem contratados, de acordo com a sua natureza, além de analisar as contratações anteriores do mesmo objeto, a fim de identificar as inconsistências ocorridas nas fases de planejamento da contratação, seleção do fornecedor e execução do objeto.

## **INFORMAÇÕES BÁSICAS:**

Identificação do processo e solicitante:

Número de processo: **909/2025**

Equipe de Planejamento da Contratação:

Secretária Municipal de Turismo e Esporte: Marinete Ribeiro Brito,

e-mail: [semute@pimenteirasdoeste.ro.gov.br](mailto:semute@pimenteirasdoeste.ro.gov.br)

Conforme disposto na Lei Federal nº. 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº. 198/2023, as contratações públicas devem ser precedidas de Estudos Técnicos Preliminares (ETP's).

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atendera a necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigente e aos princípios que regem a Administração Pública.

## 1- DESCRIÇÃO DO OBJETO:

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS

## 2-CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO:

REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS

## 3- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

A **Secretaria de Turismo e Esporte** busca a aquisição de materiais esportivos para o desenvolvimento de suas atividades, eventos e programas voltados ao fomento do esporte, lazer e inclusão social no município. A necessidade surge da constante demanda por recursos adequados para a promoção de atividades esportivas, competições e eventos que atendem a diversas faixas etárias e comunidades.

Esses materiais são essenciais para a execução de programas de incentivo à prática esportiva, como escolinhas de esportes, eventos recreativos, campeonatos locais e iniciativas de promoção da saúde e bem-estar da população. A aquisição de materiais adequados é necessária para garantir a qualidade e a segurança das atividades, permitindo à Secretaria atingir seus objetivos de forma eficiente e eficaz.

A Secretaria necessita, portanto, de **materiais esportivos de qualidade**, como bolas, uniformes, redes, cones, cronômetros, coletes de proteção, entre outros itens específicos, para atender suas atividades regulares e ações de fomento ao esporte e lazer. O **processo de Registro de Preço**, conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/2021, permitirá a aquisição contínua dos materiais de acordo com a demanda da Secretaria ao longo do ano, sem a necessidade de novos processos licitatórios a cada aquisição.

Essa aquisição tem como objetivo **garantir a infraestrutura necessária** para a promoção de atividades que contribuam para o desenvolvimento social, a inclusão e o bem-estar da população, além de apoiar o fortalecimento das ações e eventos promovidos pela Secretaria.

## 4- DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

A demanda está registrada, incluída na categoria de aquisição de bens material de consumo, especificamente para a Aquisição de Materiais Esportivos.

## 5- DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

**Fundamentação:** Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. (Inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e Art. 7º, inciso II da IN 40/2020).

Tendo em vista que a natureza do objeto não exige maior especialidade do Fornecedor, a Secretaria De Turismo E Esporte/ SEMUTE entende que os requisitos de habilitação podem ser os mínimos possíveis, conforme:

Os materiais enquadram-se na classificação de aquisição comum, nos termos Da Lei Nº 14.133/2021 art. 20, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado; Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, Prazo e local, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade; Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com Os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, o objeto com avarias ou defeitos; Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que Antecedem a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as Obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Fornecer os materiais objeto deste estudo, independentemente de quaisquer Contratempos, ainda que haja necessidade de adquiri-los de seus concorrentes, com prévio consentimento da Secretaria.

## **6- LEVANTAMENTO DE MERCADO:**

O levantamento foi realizado por meio de **Pesquisa de preços online:** Foram consultados os sites especializados em venda de materiais esportivos, plataformas. para os itens a serem adquiridos.

### **Itens Levantados**

Foram pesquisados os seguintes materiais esportivos, com as especificações técnicas necessárias para atender às atividades previstas para o exercício de 2025:

- Bola de futsal Max 1000
- Bola de futsal Max 100
- Bola de futsal Max 200
- Bola de Vôlei 8.0 Pró I
- Bola para campo 8 Pró XXI Tamanho único cor Preta

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

- Bola Society 8x amarela
- Bola Society 8x Branca
- Rede de Vôlei oficial
- Cartão de Árbitro Juiz, Futebol - Vermelho
- Cartão de Árbitro Juiz, Futebol - Amarelo
- Apito Profissional Para Árbitro
- Par Rede P/ Trave Gol Futebol Society Suíço
- Par De Rede Para Trave De Gol Society Suíço 5mts Fio 4 Seda

O levantamento de mercado realizado revelou que existem e preços competitivos disponíveis para a aquisição dos materiais esportivos necessários para o exercício de 2025. A adoção do **Registro de Preços** permitirá uma contratação eficiente, evitando a necessidade de repetidas licitações e possibilitando a execução dos projetos esportivos de forma ágil e com economia de recursos.

**7- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:**

| ITENS | DESCRIÇÃO   | QTD | UND |
|-------|---|-----|-----|
| 01    | <b>Bola de futsal 1000</b><br>Peso: 410-430g<br>Circunferência: 62,5<br>63,5cm<br>Gomos: 14 gomos<br>Laminado: PU PRÓ<br>Construção: Termotec<br>Câmara: 6D<br>Sistema de Forro: Termofixo<br>Camada Interna: Neotec<br>Processo Extra: Dupla Colagem<br>Miolo: Cápsula SIS | 12  | UN  |
| 02    | <b>Bola de futsal 100</b><br>Peso: 300 - 330 g<br>Circunferência: 52 - 55cm<br>Composição Poliuretano (PU)<br>Construção: Ultra Fusion<br>Gomos: 14 gomos<br>Câmara: 6D<br>Forro: Termofixo   | 12  | UN  |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|    |  |    |    |
|----|--|----|----|
|    | Miolo: Cápsula SIS<br>Camada Interna: NEOGEL.  |    |    |
| 03 | <b>Bola de futsal 200</b><br>Peso: 350 - 380 g<br>Circunferência: 55 - 58cm<br>Composição Poliuretano (PU)<br>Construção: Ultra Fusion<br>Gomos: 08 gomos<br>Câmara: 6D<br>Forro: Termofixo<br>Miolo: Cápsula SIS<br>Camada Interna: NEOGEL.   | 12 | UN |
| 04 | <b>Bola de Vôlei 8.0 Pro Praia</b><br><br>Peso: 260-280g<br>Circunferência: 66-68 Cm<br>Gomos: 12<br>Laminado: Microfibra<br>Construção: Termotec<br>Câmara: 6d<br>Sistema De Forro: Termofixo<br>Camada Interna: Neogel<br>Processo Extra: Dupla Colagem<br>Miolo: Cápsula Sis                  | 06 | UN |
| 05 | <b>Bola para campo 8 Pró XXI Tamanho único cor Preta</b><br>Peso: 420-445g<br>Circunferência: 68,5-69,5 cm<br>Gomos: 8<br>Laminado: pu pro<br>Construção: termotec<br>Câmara: 6d<br>Sistema de forro: termofixo<br>Camada interna: neotec<br>Processo extra: dupla colagem<br>Miolo: cápsula sis | 15 | UN |
| 06 | <b>Bola Society 8x amarela</b><br>Revestimento externo: 100% Poliuretano (PU)<br>Câmara interna: 100% borracha butílica<br>Circunferência aproximada: 68 - 70 cm   | 09 | UN |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|    |   |    |    |
|----|---|----|----|
|    | Peso aproximado: 400 - 430 g<br>Cor predominante: Branca<br>Indicado para: Campo<br>Origem: Nacional<br>Miolo: Removível e lubrificado<br>Gênero: Unissex<br>Costura: Não<br>Gomos: 08<br>Tamanho único   |    |    |
| 07 | <b>Bola Society 8x Branca</b><br>Revestimento externo: 100% Poliuretano (PU)<br>Câmara interna: 100% borracha butílica<br>Circunferência aproximada: 68 - 70 cm<br>Peso aproximado: 400 - 430 g<br>Cor predominante: Branca<br>Indicado para: Campo<br>Origem: Nacional<br>Miolo: Removível e lubrificado<br>Gênero: Unissex<br>Costura: Não<br>Gomos: 08<br>Tamanho único  | 12 | UN |
| 08 | <b>Rede de Vôlei Praia</b><br>Fio: Polietileno 2,5mm<br>Nylon: Trançado<br>Malha: 10x10 cm<br>4 esticadores em pvc rígido<br>Lona: 04 faixas emborrachadas sintéticas sendo de 14cm nas laterais e 7cm na parte superior e inferior - com reforço nas extremidades superior e inferior para evitar o corte pelo cabo de aço.<br>- Sonda para passagem de corda ou cabo de aço na parte superior.<br>- Costura dupla com linha 0,40 poliamida.<br>- Reguladores e ganchos galvanizados.<br>- Tamanho: 8,50m x 1m | 06 | UN |
| 09 | <b>Kit Cartão de Árbitro Juiz, Futebol - Vermelho/Amarelo.</b><br>02 Cartões sendo 1(um) na cor vermelha e 1  | 12 | UN |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|    |   |    |    |
|----|---|----|----|
|    | (um) na cor amarela.<br>Composição: PVC Flexível<br>Dimensão Aproximada (A x L): 11 x 8 cm  |    |    |
| 10 | <b>Apito Profissional Para Arbitro Som Alto Com Cordão</b><br>Material: ABS + liga titânio com protetor bucal de silicone.  | 12 | UN |
| 11 | <b>Par Rede P/ Trave Gol Futebol Society Suíço</b><br>Par de redes para gol (2 peças)<br>Dimensões: 5,20m na largura, 2,30m de altura, 1,00m de recuo superior e 1,00m de recuo inferior;<br>Malha (Distância entre nós): 15x15cm;<br>Fio: Confeccionado no fio 4mm de polietileno de alta densidade 100% virgem, com tratamento contra as ações do tempo (U.V);<br>Cor: Branca.                        | 10 | UN |
| 12 | <b>PAR REDE GOL FUTSAL FUTEBOL DE SALÃO FIO 4MM PROTEÇÃO U.V.</b><br>Par de redes para gol (2 peças)<br>Dimensões: 3,20m na largura, 2,10m de altura, 0,40m de recuo superior e 1,00m de recuo inferior;<br>- Malha (Distância entre nós): 12x12cm;<br>- Fio: Confeccionado no fio 4mm de polietileno de alta densidade - 100% virgem, com tratamento contra as ações do tempo (U.V);<br>- Cor: Branca. | 12 | UN |
| 13 | <b>Mini JUMP Profissional</b><br>Peso máximo suportado: 180kg.<br>Tipo de amortecimento: molas.<br>Número de molas: 32.<br>Material das molas: aço galvanizado.<br>Seu peso é de: 8kg.  | 10 | UN |



**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|    |  |    |    |
|----|--|----|----|
|    | Material da estrutura: aço galvanizado.  |    |    |
| 14 | <b>Step EVA Treino Funcional</b><br>Dimensões: 60cm de comprimento x 28cm de largura.<br>Suporta um peso máximo de 120kg.  | 30 | UN |
| 15 | <b>Corda Naval</b><br>Corda Naval Crossfit 40mm de alta resistência.<br>Comprimento de 10 metros.  | 04 | UN |
| 16 | <b>Colchonete</b><br>Material: pvc.<br>Dimensões: 45cm x 90cm x 3cm.<br>É antiderrapante.<br>É à prova d'água.<br>É dobrável.<br>É biodegradável.  | 20 | UN |
| 17 | <b>CAIXA CROSSFIT</b><br>Tamanho: 30 x 24 x 16 40cm x 35cm x 45cm<br>Com reforços internos<br>Material: compensado c/ reforço interno no meio,<br>além de todos os lados colados e parafusados,<br>SEM BORRACHA. | 10 | UN |
| 18 | <b>Anilha 10 Kg Kilo</b><br><br>Tipo de disco: Anilha<br>Materiais do disco: Ferro Extremo<br>Grossura: 3 cm<br>Material do centro: Ferro<br>Peso Total: 10 KG   | 08 | UN |
| 19 | <b>Anilha 5kg</b><br>Modelo: Anilha Emborrachada<br>Quilos 5 kg Furo 31mm<br>Diâmetro interno: 3,3 cm  | 08 | UN |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|    |   |    |    |
|----|---|----|----|
|    | Diâmetro externo:23 cm<br>Com grips<br>Grossura: 2,5 cm<br>Material de Centro: Borracha.  |    |    |
| 20 | <b>Anilha 3 Kg</b><br>Diâmetro externo aproximado: 180 mm;<br>Diâmetro do furo aproximado: 33mm;<br>Marcações com número do peso para identificação;<br>Acabamento em PVC ;   | 08 | UN |
| 21 | <b>Wall Ball De 06kg</b><br>Material: Lona de Sider<br>Diâmetro: 36cm<br>Peso: 06kg<br>Dimensões: 36x36x36cm  | 08 | UN |
| 22 | <b>Wall Ball De 04kg</b><br>Material: Lona de Sider<br>Diâmetro: 36cm<br>Peso: 04kg<br>Dimensões: 36x36x36cm  | 08 | UN |
| 23 | <b>Power Bag 5kg</b><br>Material: Lona marítima com as pegadas em nylon reforçado.<br>- Material do preenchimento: Estopas e retalhos de pano e saquinhos com grânulos de ferro.<br>- Dimensões: 68x30x30 cm.<br>- Peso: 05kg.<br>- Diferencial: Conta com 7 pegadas reforçadas.  | 08 | UN |
| 24 | <b>Power Bag 10kg</b><br>Material: Lona marítima com as pegadas em nylon reforçado.<br>- Material do preenchimento: Estopas e retalhos de pano e saquinhos com grânulos de ferro.<br>- Dimensões: 68x30x30 cm.<br>- Peso: 10kg.<br>- Diferencial: Conta com 7 pegadas reforçadas. | 08 | UN |
| 25 | <b>Par Caneleira 1kg</b><br>Fabricado em Nylon de alta qualidade  |    | UN |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|    |   |    |    |
|----|---|----|----|
|    | Preenchida com granalha de ferro em sacos plástico individuais<br>Viés com costura reforçada  | 10 |    |
| 26 | <b>Par Caneleira 2kg</b><br>Fabricado em Nylon de alta qualidade<br>Preenchida com granalha de ferro em sacos plástico individuais<br>Viés com costura reforçada  | 10 | UN |
| 27 | <b>Par Caneleira 3kg</b><br>Fabricado em Nylon de alta qualidade<br>Preenchida com granalha de ferro em sacos plástico individuais<br>Viés com costura reforçada  | 10 | UN |
| 28 | <b>Escada De Agilidade</b><br>com 4,5 Mtr de Comprimento;<br>Fita de Nylon e Hastes de PVC;<br>Contém 10 degraus.   | 10 | UN |
| 29 | <b>Barra Body Pump</b><br>1 Barra Pump Oca de 120cm comprimento<br>2 Presilhas de 1" polegada para a barra<br>BARRA OCA:<br>Contém: 01 Unidade<br>Comprimento: 120cm<br>Diâmetro: 25 mm ou 1 polegada<br>PRESILHAS EXTRA FORTE:<br>Contém: 02 Unidades<br>Espessura: 1 polegada<br>Composição: Arame + Grosso 3,8mm Maior Resistência | 10 | UN |
| 30 | <b>Kit 10 Cones Demarcatórios Furados Preto 23 Cm</b><br>- 10 Cones Furados Demarcatórios de 23 Cm;<br>-Material: Plástico;<br>- Possui: 5 níveis para colocação de barreira;<br>- Medidas: Largura: 12,5 Cm; Altura: 23 cm<br>-Peso: 85 gramas cada;   | 20 | UN |
| 31 | <b>Mini Band Elástico</b>   |    | UN |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|    |  |    |    |
|----|--|----|----|
|    | - Material: látex natural<br>- 30 cm de comprimento 5 cm de largura.   | 30 |    |
| 32 | <b>Luva De Karatê Oficial Tam M</b><br>Modelo: Luva Karatê Competição;<br>Cor: Vermelho ou Azul<br>Composição: Material sintético;<br>Tamanhos:<br>M - Juvenil até 14 anos | 25 | UN |
| 33 | <b>Luva De Karatê Oficial Tam P</b><br>Modelo: Luva Karatê Competição;<br>Cor: Vermelho ou Azul<br>Composição: Material sintético;<br>Tamanhos:<br>P - Infantil até 8 anos | 25 | UN |
| 34 | <b>Faixa Karate Judo (Cor Branca)</b><br>100% algodão revestimentos externo<br>Com enchimento simples em 4 dobras internas.  | 30 | UN |
| 35 | <b>Faixa Karate Judo (Cor Cinza)</b><br>100% algodão revestimentos externo<br>Com enchimento simples em 4 dobras internas.   | 40 | UN |
| 36 | <b>Faixa Karate Judo (Cor Amarelo)</b><br>100% algodão revestimentos externo<br>Com enchimento simples em 4 dobras internas.   | 40 | UN |
| 37 | <b>Faixa Karate Judo (Cor Vermelho)</b><br>100% algodão revestimentos externo<br>Com enchimento simples em 4 dobras internas.  | 40 | UN |
| 38 | <b>Faixa Karate Judo (Cor Roxa)</b><br>100% algodão revestimentos externo<br>Com enchimento simples em 4 dobras internas.  | 15 | UN |
| 39 | <b>Faixa Karate Judo (Cor Marrom)</b><br>100% algodão revestimentos externo<br>Com enchimento simples em 4 dobras internas.  | 10 | UN |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|    |   |    |    |
|----|---|----|----|
| 40 | <b>Faixa Karate Judo (Cor Laranja)</b><br>100% algodão revestimentos externo<br>Com enchimento simples em 4 dobras internas.                            | 30 | UN |
| 41 | <b>Faixa Karate Judo (Cor Verde)</b><br>100% algodão revestimentos externo<br>Com enchimento simples em 4 dobras internas.                              | 12 | UN |
| 42 | <b>Kimono Karatê Branco</b><br><br>Tecido de gramatura leve 220 gr/m2, 60% algodão, 40% poliéster, Calça tecido reforçado.<br>TAM: (M2/nº00/ou 1/120).  | 06 | UN |
| 43 | <b>Kimono Karatê Branco</b><br><br>Tecido de gramatura leve 220 gr/m2, 60% algodão, 40% poliéster, Calça tecido reforçado.<br>TAM: ( M3/nº0/ou 1/130 ). | 16 | UN |
| 44 | <b>Kimono Karatê Branco</b><br><br>Tecido de gramatura leve 220 gr/m2, 60% algodão, 40% poliéster, Calça tecido reforçado.<br>TAM: ( M4/nº1/ou 1/140).  | 24 | UN |
| 45 | <b>Kimono Karatê Branco</b><br><br>Tecido de gramatura leve 220 gr/m2, 60% algodão, 40% poliéster, Calça tecido reforçado.<br>TAM: (M5/nº2/ou 1/150 ).  | 08 | UN |
| 46 | <b>Kimono Karatê Branco</b><br><br>Tecido de gramatura leve 220 gr/m2, 60% algodão, 40% poliéster, Calça tecido reforçado.<br>TAM: ( A2/nº3/ou 1/160 ). | 04 | UN |
| 47 | <b>Kimono Karatê Branco</b><br><br>Tecido de gramatura leve 220 gr/m2, 60% algodão, 40% poliéster, Calça tecido   | 12 | UN |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|   |  |  |
|---|--|--|
| reforçado.<br>TAM: ( A3/nº3/ou 1/170 ). |  |  |
|---|--|--|

**8- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

| ITENS | DESCRIÇÃO   | QTD | UND | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL  |
|-------|---|-----|-----|----------------|--------------|
| 01    | <b>Bola de futsal 1000</b><br>Peso: 410-430g<br>Circunferência: 62,5<br>63,5cm<br>Gomos: 14 gomos<br>Laminado: PU PRÓ<br>Construção: Termotec<br>Câmara: 6D<br>Sistema de Forro: Termofixo<br>Camada Interna: Neotec<br>Processo Extra: Dupla Colagem<br>Miolo: Cápsula SIS | 12  | UN  | R\$ 419,99     | R\$5.039,88  |
| 02    | <b>Bola de futsal 100</b><br>Peso: 300 - 330 g<br>Circunferência: 52 - 55cm<br>Composição Poliuretano (PU)<br>Construção: Ultra Fusion<br>Gomos: 14 gomos<br>Câmara: 6D<br>Forro: Termofixo<br>Miolo: Cápsula SIS<br>Camada Interna: NEOGEL.                                | 12  | UN  | R\$ 187,55     | R\$ 2.250,60 |
| 03    | <b>Bola de futsal 200</b><br>Peso: 350 - 380 g<br>Circunferência: 55 - 58cm<br>Composição Poliuretano (PU)<br>Construção: Ultra Fusion  |     |     | R\$ 197,40     | R\$ 2.368,8  |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|    |  |    |    |            |              |
|----|--|----|----|------------|--------------|
|    | Gomos: 08 gomos<br>Câmara: 6D<br>Forro: Termofixo<br>Miolo: Cápsula SIS<br>Camada Interna: NEOGEL.   | 12 | UN |            |              |
| 04 | <b>Bola de Vôlei 8.0 Pro Praia</b><br><br>PESO: 260-280G<br>CIRCUNFERÊNCIA: 66-68 CM<br>GOMOS: 12<br>LAMINADO: MICROFIBRA<br>CONSTRUÇÃO: TERMOTEC<br>CÂMARA: 6D<br>SISTEMA DE FORRO:<br>TERMOFIXO<br>CAMADA INTERNA: NEOGEL<br>PROCESSO EXTRA: DUPLA<br>COLAGEM<br>MIOLO: CÁPSULA SIS                      | 06 | UN | R\$ 319,99 | R\$ 1.919,94 |
| 05 | <b>Bola para campo 8 Pró XXI</b><br><b>Tamanho único cor Preta</b><br>Peso: 420-445g<br>Circunferência: 68,5-69,5 cm<br>Gomos: 8<br>Laminado: pu pro<br>Construção: termotec<br>Câmara: 6d<br>Sistema de forro: termofixo<br>Camada interna: neotec<br>Processo extra: dupla colagem<br>Miolo: cápsula sis | 15 | UN | R\$ 356,76 | R\$ 5.351,40 |
| 06 | <b>Bola Society 8x amarela</b><br>Revestimento externo: 100%<br>Poliuretano (PU)<br>Câmara interna: 100% borracha<br>butílica<br>Circunferência aproximada: 68 -<br>70 cm<br>Peso aproximado: 400 - 430 g<br>Cor predominante: Branca  |    |    | R\$204,85  | R\$1.843,65  |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|    |  |    |    |            |             |
|----|--|----|----|------------|-------------|
|    | Indicado para: Campo<br>Origem: Nacional<br>Miolo: Removível e lubrificado<br>Gênero: Unissex<br>Costura: Não<br>Gomos: 08<br>Tamanho único  | 09 | UN |            |             |
| 07 | <b>Bola Society 8x Branca</b><br>Revestimento externo: 100% Poliuretano (PU)<br>Câmara interna: 100% borracha butílica<br>Circunferência aproximada: 68 - 70 cm<br>Peso aproximado: 400 - 430 g<br>Cor predominante: Branca<br>Indicado para: Campo<br>Origem: Nacional<br>Miolo: Removível e lubrificado<br>Gênero: Unissex<br>Costura: Não<br>Gomos: 08<br>Tamanho único | 12 | UN | R\$204,85  | R\$ 2.458,2 |
| 08 | <b>Rede de Vôlei Praia</b><br>Fio: Polietileno 2,5mm<br>Nylon: Trançado<br>Malha: 10x10 cm<br>4 esticadores em pvc rígido<br>Lona: 04 faixas emborrachadas sintéticas sendo de 14cm nas laterais e 7cm na parte superior e inferior - com reforço nas extremidades superior e inferior para evitar o corte pelo cabo de aço.<br>- Sonda para passagem de corda             | 06 | UN | R\$ 282,45 | R\$ 1.694,7 |



**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|    |  |    |    |            |             |
|----|--|----|----|------------|-------------|
|    | ou cabo de aço na parte superior.<br>- Costura dupla com linha 0,40 poliamida.<br>- Reguladores e ganchos galvanizados.<br>- Tamanho: 8,50m x 1m   |    |    |            |             |
| 09 | <b>Kit Cartão de Árbitro Juiz, Futebol - Vermelho/Amarelo.</b><br>02 Cartões sendo 1(um) na cor vermelha e 1 (um) na cor amarela.<br>Composição: PVC Flexível<br>Dimensão Aproximada (A x L): 11 x 8 cm  | 12 | UN | R\$ 18,04  | R\$ 216,48  |
| 10 | <b>Apito Profissional Para Árbitro Som Alto Com Cordão</b><br>Material: ABS + liga titânio com protetor bucal de silicone.   | 12 | UN | R\$ 59,41  | R\$ 712,92  |
| 11 | <b>Par Rede P/ Trave Gol Futebol Society Suíço</b><br>Par de redes para gol (2 peças)<br>Dimensões: 5,20m na largura, 2,30m de altura, 1,00m de recuo superior e 1,00m de recuo inferior;<br>Malha (Distância entre nós): 15x15cm;<br>Fio: Confeccionado no fio 4mm de polietileno de alta densidade 100% virgem, com tratamento contra as ações do tempo (U.V);<br>Cor: Branca. | 10 | UN | R\$ 277,11 | R\$ 2.771,1 |
| 12 | <b>PAR REDE GOL FUTSAL FUTEBOL DE SALÃO FIO 4MM PROTEÇÃO U.V.</b><br>Par de redes para gol (2 peças)<br>Dimensões: 3,20m na largura,   |    |    |            |             |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|    |  |    |    |            |              |
|----|--|----|----|------------|--------------|
|    | 2,10m de altura, 0,40m de recuo superior e 1,00m de recuo inferior;<br>- Malha (Distância entre nós): 12x12cm;<br>- Fio: Confeccionado no fio 4mm de polietileno de alta densidade - 100% virgem, com tratamento contra as ações do tempo (U.V);<br>- Cor: Branca. | 12 | UN | R\$ 198,57 | R\$ 2.382,84 |
| 13 | <b>Mini JUMP Profissional</b><br>Peso máximo suportado: 180kg.<br>Tipo de amortecimento: molas.<br>Número de molas: 32.<br>Material das molas: aço galvanizado.<br>Seu peso é de: 8kg.<br>Material da estrutura: aço galvanizado.                                  | 10 | UN | R\$ 247,00 | R\$ 2.470,00 |
| 14 | <b>Step EVA Treino Funcional</b><br>Dimensões: 60cm de comprimento x 28cm de largura.<br>Suporta um peso máximo de 120kg.  | 30 | UN | R\$ 184,18 | R\$5.525,40  |
| 15 | <b>Corda Naval</b><br>Corda Naval Crossfit 40mm de alta resistência.<br>Comprimento de 10 metros.  | 40 | UN | R\$299,00  | R\$ 1.196,00 |
| 16 | <b>Colchonete</b><br>Material: pvc.<br>Dimensões: 45cm x 90cm x 3cm.<br>É antiderrapante.  | 20 | UN | R\$ 42,29  | R\$ 845,80   |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|    |  |    |    |            |              |
|----|--|----|----|------------|--------------|
|    | É à prova d'água.<br>É dobrável.<br>É biodegradável.   |    |    |            |              |
| 17 | <b>CAIXA CROSSFIT</b><br>Tamanho: 30 x 24 x 16 40cm x 35cm x 45cm<br>Com reforços internos<br>Material: compensado c/ reforço interno no meio, além de todos os lados colados e parafusados, SEM BORRACHA. | 10 | UN | R\$169,90  | R\$ 1.699,00 |
| 18 | <b>Anilha 10 Kg Kilo</b><br><br>Tipo de disco: Anilha<br>Materiais do disco: Ferro Extremo<br>Grossura: 3 cm<br>Material do centro: Ferro<br>Peso Total: 10 KG   | 08 | UN | R\$ 223,92 | R\$1.791,36  |
| 19 | <b>Anilha 5kg</b><br>Modelo: Anilha Emborrachada<br>Quilos 5 kg Furo 31mm<br>Diâmetro interno: 3,3 cm<br>Diâmetro externo:23 cm<br>Com grips<br>Grossura: 2,5 cm<br>Material de Centro: Borracha.          | 08 | UN | R\$ 74,90  | R\$ 599,20   |
| 20 | <b>Anilha 3 Kg</b><br>Diâmetro externo aproximado: 180 mm;<br>Diâmetro do furo aproximado: 33mm;<br>Marcações com número do peso para identificação;<br>Acabamento em PVC ;                                | 08 | UN | R\$ 52,99  | R\$ 423,92   |
| 21 | <b>Wall Ball De 06kg</b><br>Material: Lona de Sider  |    |    |            |              |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|    |   |    |        |            |                 |
|----|---|----|--------|------------|-----------------|
|    | Diâmetro: 36cm<br>Peso: 06kg<br>Dimensões: 36x36x36cm   | 08 | U<br>N | R\$149,99  | R\$<br>1.199,92 |
| 22 | <b>Wall Ball De 04kg</b><br>Material: Lona de Sider<br>Diâmetro: 36cm<br>Peso: 04kg<br>Dimensões: 36x36x36cm  | 08 | UN     | R\$ 149,99 | R\$1.199,92     |
| 23 | <b>Power Bag 5kg</b><br>Material: Lona marítima com as<br>pegadas em nylon reforçado.<br>- Material do preenchimento:<br>Estopas e retalhos de pano e<br>saquinhos com grânulos de ferro.<br>- Dimensões: 68x30x30 cm.<br>- Peso: 05kg.<br>- Diferencial: Conta com 7 pegadas<br>reforçadas.  | 08 | UN     | R\$ 144,98 | R\$ 1.159,84    |
| 24 | <b>Power Bag 10kg</b><br>Material: Lona marítima com as<br>pegadas em nylon reforçado.<br>- Material do preenchimento:<br>Estopas e retalhos de pano e<br>saquinhos com grânulos de ferro.<br>- Dimensões: 68x30x30 cm.<br>- Peso: 10kg.<br>- Diferencial: Conta com 7 pegadas<br>reforçadas. | 08 | UN     | R\$158,17  | R\$<br>1.265,36 |
| 25 | <b>Par Caneleira 1kg</b><br>Fabricado em Nylon de alta<br>qualidade Preenchida com granalha<br>de ferro em sacos plástico<br>individuais<br>Viés com costura reforçada  | 10 | UN     | R\$ 36,40  | R\$ 364,00      |
| 26 | <b>Par Caneleira 2kg</b><br>Fabricado em Nylon de alta<br>qualidade Preenchida com granalha<br>de ferro em sacos plástico<br>individuais<br>Viés com costura reforçada  | 10 | UN     | R\$39,12   | R\$391,20       |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|    |   |    |    |           |            |
|----|---|----|----|-----------|------------|
| 27 | <b>Par Caneleira 3kg</b><br>Fabricado em Nylon de alta qualidade Preenchida com granalha de ferro em sacos plástico individuais<br>Viés com costura reforçada   | 10 | UN | R\$ 53,82 | R\$538,20  |
| 28 | <b>Escada De Agilidade</b><br>com 4,5 Mtr de Comprimento;<br>Fita de Nylon e Hastes de PVC;<br>Contém 10 degraus.   | 10 | UN | R\$44,90  | R\$449,00  |
| 29 | <b>Barra Body Pump</b><br>1 Barra Pump Oca de 120cm comprimento<br>2 Presilhas de 1" polegada para a barra<br>BARRA OCA:<br>Contém: 01 Unidade<br>Comprimento: 120cm<br>Diâmetro: 25 mm ou 1 polegada<br>PRESILHAS EXTRA FORTE:<br>Contém: 02 Unidades<br>Espessura: 1 polegada<br>Composição: Arame + Grosso 3,8mm Maior Resistência | 10 | UN | R\$54,32  | R\$543,20  |
| 30 | <b>Kit 10</b><br><b>Cones Demarcatórios Fura dos Preto 23 Cm</b><br>- 10 Cones Furados Demarcatórios de 23 Cm;<br>-Material: Plástico;<br>- Possui: 5 níveis para colocação de barreira;<br>- Medidas: Largura: 12,5 Cm; Altura: 23 cm<br>-Peso: 85 gramas cada;  | 20 | UN | R\$45,46  | R\$ 909,2  |
| 31 | <b>Mini Band Elástico</b><br>- Material: látex natural  | 30 | UN | R\$ 40,49 | R\$1.214,7 |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|    |  |    |    |            |              |
|----|--|----|----|------------|--------------|
|    | - 30 cm de comprimento 5 cm de largura.  |    |    |            |              |
| 32 | <b>Luva De Karatê Oficial Tam M</b><br>Modelo: Luva Karatê Competição;<br>Cor: Vermelho ou Azul<br>Composição: Material sintético;<br>Tamanhos:<br>M - Juvenil até 14 anos | 25 | UN | R\$ 109,80 | R\$2.745,00  |
| 33 | <b>Luva De Karatê Oficial Tam P</b><br>Modelo: Luva Karatê Competição;<br>Cor: Vermelho ou Azul<br>Composição: Material sintético;<br>Tamanhos:<br>P - Infantil até 8 anos | 25 | UN | R\$ 109,80 | R\$2.745,00  |
| 34 | <b>Faixa Karate Judo (Cor Branca)</b><br>100% algodão revestimentos externo<br>Com enchimento simples em 4 dobras internas.  | 30 | UN | R\$42,76   | R\$ 1.282,80 |
| 35 | <b>Faixa Karate Judo (Cor Cinza)</b><br>100% algodão revestimentos externo<br>Com enchimento simples em 4 dobras internas.   | 40 | UN | R\$ 42,76  | R\$ 1.710,40 |
| 36 | <b>Faixa Karate Judo (Cor Amarelo)</b><br>100% algodão revestimentos externo<br>Com enchimento simples em 4 dobras internas.   | 40 | UN | R\$ 42,76  | R\$ 1.710,40 |
| 37 | <b>Faixa Karate Judo (Cor Vermelho)</b><br>100% algodão revestimentos externo<br>Com enchimento simples em 4 dobras internas.  | 40 | UN | R\$ 42,76  | R\$ 1.710,40 |
|    |  |    |    |            |              |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|    |   |    |   |    |            |              |
|----|---|----|---|----|------------|--------------|
| 38 | <b>Faixa Karate Judo (Cor Roxa)</b><br>100% algodão revestimentos externo<br>Com enchimento simples em 4 dobras internas.                           | 5  | 1 | UN | R\$ 42,76  | R\$ 641,40   |
| 39 | <b>Faixa Karate Judo (Cor Marrom)</b><br>100% algodão revestimentos externo<br>Com enchimento simples em 4 dobras internas.                         | 10 |   | UN | R\$ 42,76  | R\$ 427,60   |
| 40 | <b>Faixa Karate Judo (Cor Laranja)</b><br>100% algodão revestimentos externo<br>Com enchimento simples em 4 dobras internas.                        | 30 |   | UN | R\$ 42,76  | R\$ 1.282,80 |
| 41 | <b>Faixa Karate Judo (Cor Verde)</b><br>100% algodão revestimentos externo<br>Com enchimento simples em 4 dobras internas.                          | 12 |   | UN | R\$ 42,76  | R\$ 513,12   |
| 42 | <b>Kimono Karatê Branco</b><br>Tecido de gramatura leve 220 gr/m2, 60% algodão, 40% poliéster, Calça tecido reforçado.<br>TAM: (M2/nº00/ou 1/120).  | 06 |   | UN | R\$ 329,77 | R\$1.978,62  |
| 43 | <b>Kimono Karatê Branco</b><br>Tecido de gramatura leve 220 gr/m2, 60% algodão, 40% poliéster, Calça tecido reforçado.<br>TAM: ( M3/nº0/ou 1/130 ). | 16 |   | UN | R\$ 329,77 | R\$ 5.276,32 |
| 44 | <b>Kimono Karatê Branco</b><br>Tecido de gramatura leve 220 gr/m2, 60% algodão, 40% poliéster, Calça tecido reforçado.<br>TAM: ( M4/nº1/ou 1/140).  | 24 |   | UN | R\$ 329,77 | R\$ 7.914,48 |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

|    |   |    |    |            |              |
|----|---|----|----|------------|--------------|
| 45 | <b>Kimono Karatê Branco</b><br><br>Tecido de gramatura leve 220 gr/m2, 60% algodão, 40% poliéster, Calça tecido reforçado.<br>TAM: (M5/nº2/ou 1/150 ).  | 08 | UN | R\$ 329,77 | R\$ 2.638,16 |
| 46 | <b>Kimono Karatê Branco</b><br><br>Tecido de gramatura leve 220 gr/m2, 60% algodão, 40% poliéster, Calça tecido reforçado.<br>TAM: ( A2/nº3/ou 1/160 ). | 04 | UN | R\$ 329,77 | R\$ 1.319,08 |
| 47 | <b>Kimono Karatê Branco</b><br><br>Tecido de gramatura leve 220 gr/m2, 60% algodão, 40% poliéster, Calça tecido reforçado.<br>TAM: ( A3/nº3/ou 1/170 ). | 12 | UN | R\$ 329,77 | R\$ 3.957,24 |

**VALOR TOTAL :**  
**R\$ 90.248,63**

## **9- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

A presente contratação tem por objetivo o registro de preços para aquisição futura e eventual de materiais esportivos, a fim de atender às necessidades da secretaria Municipal de Esporte e Turismo/SEMUTE, durante o exercício de 2025. A aquisição visa garantir suporte às ações e projetos esportivos e educacionais desenvolvidos pelo órgão, tais como:

- A realização de atividades esportivas regulares em escolas públicas, centros comunitários e projetos sociais;



- A promoção de torneios, campeonatos e festivais esportivos voltados à comunidade;
- O apoio a programas de inclusão social e desenvolvimento infantil e juvenil por meio do esporte.

A solução contempla a compra de materiais diversos como bolas, redes, cones, apitos, entre outros itens essenciais à prática de esportes coletivos e individuais. Todos os materiais deverão ser novos, de boa qualidade, com garantia mínima legal e atendimento às normas técnicas exigidas por entidades oficiais (como ABNT, CBDE, CBF, entre outras, conforme aplicável).

O modelo de aquisição por registro de preços permitirá ao órgão público **flexibilidade e economicidade**, uma vez que os itens serão adquiridos conforme a demanda e disponibilidade orçamentária, evitando estoques desnecessários e desperdício de recursos públicos.

A implementação da solução contribuirá diretamente para o fortalecimento das políticas públicas voltadas à educação, saúde, lazer, inclusão social e cidadania, por meio do estímulo à prática esportiva e à atividade física em todas as faixas etárias.

#### **10- JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:**

No presente caso, opta-se pelo parcelamento, uma vez que os materiais esportivos a serem adquiridos são distintos entre si em termos de função, especificações técnicas, aplicação e fabricantes, o que permite a formação de lotes ou itens individualizados. Essa medida favorece a competitividade entre os fornecedores, permitindo que empresas especializadas em determinados produtos possam participar do certame apenas nos itens que possuem capacidade técnica e comercial para fornecer.

O parcelamento por item possibilita:

- A seleção das melhores propostas para cada tipo de material;
- A ampliação da participação de empresas de menor porte;
- A redução dos riscos de fornecimento incompleto;
- A adequação à realidade orçamentária do órgão, possibilitando aquisições conforme demanda e disponibilidade financeira.

Dessa forma, o objeto será dividido em itens autônomos, com adjudicação e contratação por item, o que atende aos princípios da economicidade, isonomia, vantajosidade e eficiência da contratação pública.

#### **11 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

No entanto, trata-se de uma aquisição correlata às ações de desenvolvimento de atividades esportivas promovidas pela Secretaria Municipal de Esporte e Turismo/SEMUTE, tais como Projetos, Torneios. Essas iniciativas, ainda que não sejam formalmente interdependentes do fornecimento ora solicitados, dependem do suporte material proporcionado pelos itens ora licitados (bolas, redes, Apito, entre outros) para sua plena execução.

Assim, embora não haja necessidade de compatibilização técnica com outras contratações específicas, a aquisição dos materiais esportivos é parte integrante e complementar das ações estruturadas de políticas públicas de esporte e lazer mantidas pelo órgão.

## **12- ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:**

Esta contratação está inserida no escopo das ações prioritárias da Secretaria Municipal de Esporte, previstas no seu Plano de Ações e no Plano de Contratações Anual (PCA), conforme determina o §1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

A contratação por meio de Registro de Preços foi escolhida como estratégia para possibilitar aquisições por demanda, otimizando recursos, evitando desperdícios e garantindo o fornecimento contínuo ao longo do exercício, conforme a necessidade das ações e projetos em execução.

## **13- RESULTADOS PRETENDIDOS:**

A aquisição de materiais esportivos tem como resultados pretendidos:

1. **Atender adequadamente às demandas das atividades esportivas** promovidas pela Administração Pública no exercício de 2025, garantindo suporte a projetos sociais, educacionais e recreativos;
2. **Assegurar a continuidade e a qualidade das ações esportivas**, com a reposição e fornecimento de materiais adequados e em quantidade suficiente para aulas, treinamentos, campeonatos, oficinas e demais eventos esportivos;
3. **Promover a inclusão social por meio do esporte**, oferecendo acesso gratuito e estruturado à prática esportiva para crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos, especialmente em comunidades de maior vulnerabilidade;
4. **Contribuir para a melhoria da saúde e do bem-estar da população**, incentivando hábitos saudáveis e a prática regular de atividades físicas;
5. **Obter economia de recursos públicos**, com aquisição planejada, centralizada e com ampla pesquisa de preços, garantindo o melhor custo-benefício e evitando compras emergenciais ou fragmentadas;
6. **Cumprir com as metas institucionais e os objetivos do planejamento anual**, previstos nos programas da Secretaria de Turismo e Esporte - SEMUTE para o ano de 2025;

7. **Aprimorar a gestão dos materiais esportivos**, por meio de planejamento estratégico, controle de estoque e distribuição eficiente, com base nas necessidades reais dos projetos esportivos desenvolvidos.

#### **14- PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:**

- Comprovação da regularidade fiscal do fornecedor perante os órgãos competentes (Receita Federal, Estadual, Municipal, FGTS, INSS).
- Verificação da inexistência de débitos trabalhistas, por meio da apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- Consulta prévia ao Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa (CNIA).
- Verificação de sanções anteriores no Portal da Transparência ou em outros sistemas de controle utilizados pelo município.
- Solicitação de reapresentação ou ratificação da proposta comercial atualizada, observando a validade da mesma no momento da assinatura do contrato.
- Garantia de que os valores estão dentro do previsto na Ata de Registro de Preços e compatíveis com os praticados no mercado.
- Revisão da minuta do contrato pela assessoria jurídica, garantindo a legalidade e conformidade com a minuta-padrão aprovada.
- Inclusão das cláusulas obrigatórias previstas na Lei nº 14.133/2021, como vigência, garantias, sanções, repactuação (se aplicável) e cláusulas de sustentabilidade.
- Exigência da prestação de garantia contratual, quando prevista no edital, em uma das modalidades admitidas pela legislação (caução em dinheiro, seguro-garantia, fiança bancária, etc.).
- Definição da unidade gestora responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual.
- Designação formal de fiscal de contrato e elaboração do plano de fiscalização, conforme artigo 117 da Lei 14.133/2021.
- Comprovação da existência de dotação orçamentária e emissão de empenho prévio, nos termos do artigo 116 da Lei nº 14.133/2021.
- Compatibilização do cronograma de entrega com o planejamento orçamentário do exercício de 2025.

## 15- POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS:

Bolas, redes e cartões são geralmente feitos de **PVC, PU, borracha, nylon e polipropileno**, cuja produção exige derivados de petróleo e energia elétrica.

Esses materiais possuem **baixa biodegradabilidade**, podendo permanecer no meio ambiente por décadas quando descartados de forma inadequada.

**Tratamento:** Selecionar fornecedores que adotem práticas sustentáveis, como uso de materiais recicláveis, produção com menor impacto ambiental ou adesão a políticas de logística reversa.

Incluir cláusulas contratuais que estimulem o recolhimento de itens inservíveis ou sua substituição ambientalmente responsável.

Ao final da vida útil, bolas furadas, redes rasgadas, apitos quebrados e cartão es danificados tornam-se **resíduos sólidos não recicláveis**, se não houver política de reaproveitamento ou descarte adequado.

**Tratamento:** Promover o uso racional dos materiais esportivos, com controle de estoque, manutenção preventiva e campanhas internas de conservação.

Reutilizar materiais sempre que possível, por exemplo, bolas em bom estado para atividades de menor intensidade ou redes reparadas em vez de descartadas.

Os materiais vêm frequentemente embalados em **plásticos e papelão**, que também geram resíduos.

**Tratamento:** Destinar corretamente os resíduos sólidos, separando plásticos, papéis e outros materiais conforme os sistemas de coleta seletiva locais.

Parcerias com cooperativas de reciclagem ou ONGs, que possam reaproveitar partes dos materiais (como redes, embalagens ou até bolas furadas em atividades artesanais ou pedagógicas).

## 16- DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:

Com base nos estudos técnicos preliminares, na justificativa da demanda, no alinhamento com o planejamento institucional e na disponibilidade orçamentária prevista, declara-se a viabilidade técnica, administrativa e jurídica da contratação, por meio de Registro de Preços, para Aquisição De Materiais Esportivos, com vista em atender às necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Turismo e Esporte durante o exercício de 2025.

## **17- ANEXOS**

Possui Anexo.

## **18- RESPONSÁVEIS:**

**Marinete Ribeiro Brito**  
Secretaria Mun. Turismo E Esporte  
Decreto PMPO nº 129/2025

**Valeria Aparecida Marcelino Garcia**  
Prefeita Municipal

**Rodrigo Sordi Moreira**  
Chefe de Gabinete  
Integrante Técnico

Elaborado por  
**Iasmim Camila Souza Aguiar Andrade**  
Agente Administrativo

## ANÁLISE DE RISCO

### RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO 909/2025-SEMUTE

#### 01 - Risco - Fase de Planejamento;

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Risco 1</b>  | <b>Deficiência na definição da demanda</b> |   |
| <b>Probabilidade</b>  | Alta ( X )                                 | <b>Dano potencial</b>                                   |
|   | Média ( )                                  | Superdimensionamento ou subdimensionamento da demanda   |
|   | Baixa ( )                                  |   |
| <b>Ação Preventiva</b>  |  | <b>Responsável</b>                                      |
| Qualificação da equipe de planejamento; conhecimento do escopo. |  | Equipe de Planejamento da Contratação e administrativos |
| <b>Ação de Contingência</b>                                     |  | <b>Responsável</b>                                      |
| Restabelecimento da demanda                                     |  | Equipe de Planejamento da Contratação                   |

#### 2 - Risco - Fase de Licitação;

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Risco 2</b>  | <b>Não aprovação do Estudo Técnico ou do Termo de Referência.</b> |   |
| <b>Probabilidade</b>  | Alta ( X )  | <b>Dano potencial</b>                                   |
|   | Média ( )   | Urnas de baixa qualidade ou serviços insatisfatórios.   |
|   | Baixa ( )   |   |
| <b>Ação Preventiva</b>  |   | <b>Responsável</b>                                      |
| Instruir o Estudo Técnico e o Termo de Referência em estrita aderência às disposições dos normativos aplicados à contratação. |   | Equipe de Planejamento da Contratação e administrativos |
| <b>Ação de Contingência</b>   |   | <b>Responsável</b>                                      |
| Qualificação da equipe em ETP e TR  |   | Equipe de Planejamento da Contratação e administrativos |

#### 3 - Risco - Gestão de Contrato;

|                      |   |                       |
|----------------------|---|-----------------------|
| <b>Risco 3</b>       | <b>Inércia frente a descumprimento de obrigações contratuais. Falha ou omissão no registro dos atos e fatos do contrato</b> |                       |
| <b>Probabilidade</b> | Alta ( )  | <b>Dano potencial</b> |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|   |             |  |
|---|-------------|--|
|   | Média ( X ) | Deficiência na prestação dos serviços. Prejuízos financeiros a |
|   | Baixa ( )   | Administração  |
| <b>Ação Preventiva</b>  |             | <b>Responsável</b>   |
| Capacitação de servidores; Conhecimento dos termos contratuais e do serviço a ser executado. Conhecimentos das responsabilidades dos fiscais. |             | Fiscal técnico e administrativo, Gestor do Contrato            |
| Estabelecer modelos e rotinas de acompanhamento contratual  |             |  |
| <b>Ação de Contingência</b>   |             | <b>Responsável</b>   |
| Sanções administrativas. Responsabilização da Gestão e fiscalização contratual.   |             | Fiscal técnico e administrativo, Gestor do Contrato            |

**4 - Risco - Recebimento e Distribuição;**

|  |                        |                                      |
|--|------------------------|--------------------------------------|
| <b>Risco 4</b>   | Recebimento do produto |                                      |
|  | Alta ( )               | <b>Dano potencial</b>                |
| <b>Probabilidade</b>   | Média ( )              |                                      |
|  | Baixa ( X )            | Material com defeito ou faltando     |
| <b>Ação Preventiva</b>   |                        | <b>Responsável</b>                   |
| Capacitação de servidores em conhecimentos sobre os produtos, conferência no recebimento |                        | Almoxarifado, equipe de recebimentos |
| <b>Ação de Contingência</b>  |                        | <b>Responsável</b>                   |
| Notificar a empresa para substituição do produto   |                        | Almoxarifado, equipe de recebimentos |

**Avaliação Qualitativa dos Riscos**

A seguir encontra-se a matriz de avaliação qualitativa dos riscos identificados na contratação.

| <b>PROBABILIDADE DE RISCOS</b> |                 |             |
|--------------------------------|-----------------|-------------|
| <b>BAIXA</b>                   | <b>MODERADA</b> | <b>ALTA</b> |
|                                |                 | Risco 1     |
| Risco 4                        |                 | Risco 2     |
|                                | Risco 3         | -           |
|                                | -               | -           |

Pimenteiras do Oeste, 17 de junho de 2025.

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº - SRP 014/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº909/2025**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº (000), sediada (Endereço Completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**



**ANEXO III – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO - SRP 014/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº909/2025**

**Observação:** Aplicar o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

Art. 42. Nas licitações públicas, a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

Art. 43. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade **fiscal**, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

§ 2º A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no TÍTULO IV - DAS IRREGULARIDADES - CAPÍTULO I - DAS

INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS, da Lei no 14.133, de 01 de abril de 2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação”.

## **1 - CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO**

**1.1.** A empresa vencedora do Pregão deverá anexar no sitio eletrônico <https://www.licitanet.com.br/>, até duas (02) horas após o encerramento da disputa, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, e as documentações de habilitação descritas no subitem 1.2., sendo que somente em casos excepcionais e devidamente justificado será permitido o envio dos mesmos pelos e-mails: [pregoaria@pimenteirasdoeste.ro.gov.br](mailto:pregoaria@pimenteirasdoeste.ro.gov.br) ou [cplpimenteiras@gmail.com](mailto:cplpimenteiras@gmail.com)

**Para habilitarem-se no certame, os interessados deverão apresentar os documentos abaixo:**

### **1.2. HABILITAÇÃO:**

|  |
|--|
| Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;   |
| Certidão Negativa de Tributos Estaduais (fins de licitação);   |
| Certidão Negativa de Tributos Municipais, do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;   |
| Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);   |
| Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da licitante;   |
| Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

|  |
|--|
| maio de 1943. (NR);  |
| Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação (ver modelo conforme <b>Anexo II</b> )  |
| Declaração de enquadramento em regime de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP) (ver modelo conforme <b>Anexo VII</b> ); |
| Declaração do Menor de acordo com o Artigo 7º, Inciso XXXIII, da constituição Federal de 1988. Conforme modelo anexo VI.   |
| Declaração de Inexistência de Servidores Públicos do Quadro de Pessoal, conforme <b>Anexo VIII</b>   |
| Declaração de Inidoneidade conforme modelo constante do <b>Anexo IX</b>  |
| Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que fornece ou já forneceu produtos/serviços.                   |
| Balanço Patrimonial em conformidade com o artigo 69 da Lei 14.133/2021   |

1.3. Balanço Patrimonial em conformidade com o artigo 69 da Lei 14.133/2021, comprovando os seguinte índices:

a) A boa situação financeira será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas, devendo obter resultado superior a 1 (um):

$$\text{LG} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$\text{SG} = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$\text{LC} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos, juntado ao balanço.

**b) Comprovação de capital social ou patrimônio líquido correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação (exigida somente no caso de a licitante**

**apresentar resultado igual ou inferior a 1 (um) nos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral).**

**1.4. Atendendo as normas dos Convênios Federais e Estaduais como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros.**

a) Serão consultados, pelo pregoeiro, para fins de habilitação e constitui meio de provas:

**I. SICAF – Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores;**  
<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/public/pages/consultas/consultarRestricaoContratarAdministracaoPublica.jsf>

**II. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria-Geral da União – CGU, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada; ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));**

**III. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNIA), mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada; ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php))**

b) A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**b.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**b.2.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**b.3.** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**b.4.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**OBS. Com o advento da Lei nº 13.726/2018, a autenticação cartorária deixa de ser obrigatória, cabendo ao agente administrativo, mediante a comparação entre o original e a cópia, atestar a autenticidade;**

**1.5.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda autenticada por servidor da Administração Pública de qualquer das esferas públicas.

**1.5.1.** Sugere-se que as cópias apresentadas já venham autenticadas por cartório, com vistas à agilizar os procedimentos de análise da documentação.

**1.6.** O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

**1.7.** A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

**1.8.** Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante.

**ANEXO IV**

**PROPOSTA COMERCIAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP 014/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº909/2025**

Nome de Fantasia: \_\_\_\_\_  
Razão Social: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_ OPTANTE PELO SIMPLES? SIM ( ) NÃO ( )  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_  
Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
Fone/Fax: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_  
Conta Corrente nº \_\_\_\_\_ Agência nº \_\_\_\_\_ Banco \_\_\_\_\_  
Nome completo do responsável legal da empresa: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

**IDENTIFICAÇÃO DOS ITENS:**

| Lote 01 |   |       |        |       |             |             |
|---------|---|-------|--------|-------|-------------|-------------|
| Ítem    | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01      | <b>Bola de futsal 1000</b><br>Peso: 410-430g<br>Circunferência: 62,5<br>63,5cm<br>Gomos: 14 gomos<br>Laminado: PU PRÓ<br>Construção: Termotec<br>Câmara: 6D<br>Sistema de Forro: Termofixo<br>Camada Interna: Neotec<br>Processo Extra: Dupla Colagem<br>Miolo: Cápsula SIS |       | 12     | Und   |             |             |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

| Valor Total do Lote : ..... |   |       |        |       |             |             |
|-----------------------------|---|-------|--------|-------|-------------|-------------|
| <b>Lote 02</b>              |   |       |        |       |             |             |
| Ítem                        | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                          | <b>Bola de futsal 100</b><br>Peso: 300 - 330 g<br>Circunferência: 52 - 55cm<br>Composição: Poliuretano (PU)<br>Construção: Ultra Fusion<br>Gomos: 14 gomos<br>Câmara: 6D<br>Forro: Termofixo<br>Miolo: Cápsula SIS<br>Camada Interna: NEOGEL.                               |       | 12     | Und   |             |             |
| Valor Total do Lote : ..... |   |       |        |       |             |             |
| <b>Lote 03</b>              |   |       |        |       |             |             |
| Ítem                        | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                          | <b>Bola de futsal 200</b><br>Peso: 350 - 380 g<br>Circunferência: 55 - 58cm<br>Composição: Poliuretano (PU)<br>Construção: Ultra Fusion<br>Gomos: 08 gomos<br>Câmara: 6D<br>Forro: Termofixo<br>Miolo: Cápsula SIS<br>Camada Interna: NEOGEL.                               |       | 12     | Und   |             |             |
| Valor Total do Lote : ..... |   |       |        |       |             |             |
| <b>Lote 04</b>              |   |       |        |       |             |             |
| Ítem                        | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                          | <b>Bola de Vôlei 8.0 Pro Praia</b><br>Peso: 260-280g<br>Circunferência: 66-68 Cm<br>Gomos: 12<br>Laminado: Microfibra<br>Construção: Termotec<br>Câmara: 6d<br>Sistema De Forro: Termofixo<br>Camada Interna: Neogel<br>Processo Extra: Dupla Colagem<br>Miolo: Cápsula Sis |       | 06     | Und   |             |             |
| Valor Total do Lote : ..... |   |       |        |       |             |             |
| <b>Lote 05</b>              |   |       |        |       |             |             |
| Ítem                        | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço       | Preço       |



**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|                             |   |       |        |       | Unit.       | Total       |
|-----------------------------|---|-------|--------|-------|-------------|-------------|
| 01                          | <b>Bola para campo 8 Pró XXI Tamanho único cor Preta</b><br>Peso: 420-445g<br>Circunferência: 68,5-69,5 cm<br>Gomos: 8<br>Laminado: pu pro<br>Construção: termotec<br>Câmara: 6d<br>Sistema de forro: termofixo<br>Camada interna: neotec<br>Processo extra: dupla colagem<br>Miolo: cápsula sis  |       | 15     | Und   |             |             |
| Valor Total do Lote : ..... |   |       |        |       |             |             |
| <b>Lote 06</b>              |   |       |        |       |             |             |
| Ítem                        | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                          | <b>Bola Society 8x amarela</b><br>Revestimento externo: 100% Poliuretano (PU)<br>Câmara interna: 100% borracha butílica<br>Circunferência aproximada: 68 - 70 cm<br>Peso aproximado: 400 - 430 g<br>Cor predominante: Branca<br>Indicado para: Campo<br>Origem: Nacional<br>Miolo: Removível e lubrificado<br>Gênero: Unissex<br>Costura: Não<br>Gomos: 08<br>Tamanho único |       | 09     | Und   |             |             |
| Valor Total do Lote : ..... |   |       |        |       |             |             |
| <b>Lote 07</b>              |   |       |        |       |             |             |
| Ítem                        | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                          | <b>Bola Society 8x Branca</b><br>Revestimento externo: 100% Poliuretano (PU)<br>Câmara interna: 100% borracha butílica<br>Circunferência aproximada: 68 - 70 cm<br>Peso aproximado: 400 - 430 g<br>Cor predominante: Branca<br>Indicado para: Campo<br>Origem: Nacional<br>Miolo: Removível e lubrificado<br>Gênero: Unissex<br>Costura: Não<br>Gomos: 08<br>Tamanho único  |       | 12     | Und   |             |             |
| Valor Total do Lote : ..... |   |       |        |       |             |             |
| <b>Lote 08</b>              |   |       |        |       |             |             |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

| Ítem                               | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
|------------------------------------|---|-------|--------|-------|-------------|-------------|
| 01                                 | <b>Rede de Vôlei Praia</b><br>Fio: Polietileno 2,5mm<br>Nylon: Trançado<br>Malha: 10x10 cm<br>4 esticadores em pvc rígido<br>Lona: 04 faixas emborrachadas sintéticas sendo de 14cm nas laterais e 7cm na parte superior e inferior - com reforço nas extremidades superior e inferior para evitar o corte pelo cabo de aço.<br>- Sonda para passagem de corda ou cabo de aço na parte superior.<br>- Costura dupla com linha 0,40 poliamida.<br>- Reguladores e ganchos galvanizados.<br>- Tamanho: 8,50m x 1m |       | 06     | Und   |             |             |
| <b>Valor Total do Lote : .....</b> |   |       |        |       |             |             |
| <b>Lote 09</b>                     |   |       |        |       |             |             |
| Ítem                               | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                                 | <b>Kit Cartão de Árbitro Juiz, Futebol - Vermelho/Amarelo.</b><br>02 Cartões sendo 1(um) na cor vermelha e 1 (um) na cor amarela.<br>Composição: PVC Flexível<br>Dimensão Aproximada (A x L): 11 x 8 cm   |       | 12     | Und   |             |             |
| <b>Valor Total do Lote : .....</b> |   |       |        |       |             |             |
| <b>Lote 10</b>                     |   |       |        |       |             |             |
| Ítem                               | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                                 | <b>Apito Profissional Para Árbitro Som Alto Com Cordão</b><br>Material: ABS + liga titânio com protetor bocal de silicone.  |       | 12     | Und   |             |             |
| <b>Valor Total do Lote : .....</b> |   |       |        |       |             |             |
| <b>Lote 11</b>                     |   |       |        |       |             |             |
| Ítem                               | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                                 | <b>Par Rede P/ Trave Gol Futebol Society Suíço</b><br>Par de redes para gol (2 peças)<br>Dimensões: 5,20m na largura, 2,30m de altura, 1,00m de recuo superior e 1,00m de recuo inferior;   |       | 10     | Und   |             |             |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|                                    | Malha (Distância entre nós): 15x15cm;<br>Fio: Confeccionado no fio 4mm de polietileno de alta densidade 100% virgem, com tratamento contra as ações do tempo (U.V);<br>Cor: Branca.   |       |        |       |             |             |
|------------------------------------|---|-------|--------|-------|-------------|-------------|
| <b>Valor Total do Lote : .....</b> |   |       |        |       |             |             |
| <b>Lote 12</b>                     |   |       |        |       |             |             |
| Ítem                               | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                                 | <b>PAR REDE GOL FUTSAL FUTEBOL DE SALÃO FIO 4MM PROTEÇÃO U.V.</b><br>Par de redes para gol (2 peças)<br>Dimensões: 3,20m na largura, 2,10m de altura, 0,40m de recuo superior e 1,00m de recuo inferior;<br>- Malha (Distância entre nós): 12x12cm;<br>- Fio: Confeccionado no fio 4mm de polietileno de alta densidade - 100% virgem, com tratamento contra as ações do tempo (U.V);<br>- Cor: Branca. |       | 12     | Und   |             |             |
| <b>Valor Total do Lote : .....</b> |   |       |        |       |             |             |
| <b>Lote 13</b>                     |   |       |        |       |             |             |
| Ítem                               | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                                 | <b>Mini JUMP Profissional</b><br>Peso máximo suportado: 180kg.<br>Tipo de amortecimento: molas.<br>Número de molas: 32.<br>Material das molas: aço galvanizado.<br>Seu peso é de: 8kg.<br>Material da estrutura: aço galvanizado  |       | 10     | Und   |             |             |
| <b>Valor Total do Lote : .....</b> |   |       |        |       |             |             |
| <b>Lote 14</b>                     |   |       |        |       |             |             |
| Ítem                               | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                                 | <b>Step EVA Treino Funcional</b><br>Dimensões: 60cm de comprimento x 28cm de largura.<br>Suporta um peso máximo de 120kg.   |       | 30     | Und   |             |             |
| <b>Valor Total do Lote : .....</b> |   |       |        |       |             |             |
| <b>Lote 15</b>                     |   |       |        |       |             |             |
| Ítem                               | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                                 | <b>Corda Naval</b><br>Corda Naval Crossfit 40mm de alta   |       | 04     | Und   |             |             |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|                                    | resistência.<br>Comprimento de 10 metros.   |       |        |       |             |             |
|------------------------------------|---|-------|--------|-------|-------------|-------------|
| <b>Valor Total do Lote : .....</b> |   |       |        |       |             |             |
| <b>Lote 16</b>                     |   |       |        |       |             |             |
| Ítem                               | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                                 | <b>Colchonete</b><br>Material: pvc.<br>Dimensões: 45cm x 90cm x 3cm.<br>É antiderrapante.<br>É à prova d'água.<br>É dobrável.<br>É biodegradável.   |       | 20     | Und   |             |             |
| <b>Valor Total do Lote : .....</b> |   |       |        |       |             |             |
| <b>Lote 17</b>                     |   |       |        |       |             |             |
| Ítem                               | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                                 | <b>CAIXA CROSSFIT</b><br>Tamanho: 30 x 24 x 16 40cm x 35cm x 45cm<br>Com reforços internos<br>Material: compensado c/ reforço interno no meio,<br>além de todos os lados colados e parafusados, SEM BORRACHA. |       | 10     | Und   |             |             |
| <b>Valor Total do Lote : .....</b> |   |       |        |       |             |             |
| <b>Lote 18</b>                     |   |       |        |       |             |             |
| Ítem                               | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                                 | <b>Anilha 10 Kg Kilo</b><br>Tipo de disco: Anilha<br>Materiais do disco: Ferro Extremo<br>Grossura: 3 cm<br>Material do centro: Ferro<br>Peso Total: 10 KG  |       | 08     | Und   |             |             |
| <b>Valor Total do Lote : .....</b> |   |       |        |       |             |             |
| <b>Lote 19</b>                     |   |       |        |       |             |             |
| Ítem                               | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                                 | <b>Anilha 5kg</b><br>Modelo: Anilha Emborrachada<br>Quilos 5 kg Furo 31mm<br>Diâmetro interno: 3,3 cm<br>Diâmetro externo: 23 cm<br>Com grips   |       | 08     | Und   |             |             |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|                                    | Grossura: 2,5 cm<br>Material de Centro: Borracha.  |       |        |       |             |             |
|------------------------------------|--|-------|--------|-------|-------------|-------------|
| <b>Valor Total do Lote : .....</b> |  |       |        |       |             |             |
| <b>Lote 20</b>                     |  |       |        |       |             |             |
| Ítem                               | Descrição  | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                                 | <b>Anilha 3 Kg</b><br>Diâmetro externo aproximado: 180 mm;<br>Diâmetro do furo aproximado: 33mm;<br>Marcações com número do peso para identificação;<br>Acabamento em PVC;   |       | 08     | Und   |             |             |
| <b>Valor Total do Lote : .....</b> |  |       |        |       |             |             |
| <b>Lote 21</b>                     |  |       |        |       |             |             |
| Ítem                               | Descrição  | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                                 | <b>Wall Ball De 06kg</b><br>Material: Lona de Sider<br>Diâmetro: 36cm<br>Peso: 06kg<br>Dimensões: 36x36x36cm   |       | 08     | Und   |             |             |
| <b>Valor Total do Lote : .....</b> |  |       |        |       |             |             |
| <b>Lote 22</b>                     |  |       |        |       |             |             |
| Ítem                               | Descrição  | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                                 | <b>Wall Ball De 04kg</b><br>Material: Lona de Sider<br>Diâmetro: 36cm<br>Peso: 04kg<br>Dimensões: 36x36x36cm   |       | 08     | Und   |             |             |
| <b>Valor Total do Lote : .....</b> |  |       |        |       |             |             |
| <b>Lote 23</b>                     |  |       |        |       |             |             |
| Ítem                               | Descrição  | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                                 | <b>Power Bag 5kg</b><br>Material: Lona marítima com as pegadas em nylon reforçado.<br>- Material do preenchimento: Estopas e retalhos de pano e saquinhos com grânulos de ferro.<br>- Dimensões: 68x30x30 cm.<br>- Peso: 05kg.<br>- Diferencial: Conta com 7 pegadas reforçadas. |       | 08     | Und   |             |             |
| <b>Valor Total do Lote : .....</b> |  |       |        |       |             |             |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

| Lote 24                     |   |       |        |       |             |             |
|-----------------------------|---|-------|--------|-------|-------------|-------------|
| Ítem                        | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                          | <b>Power Bag 10kg</b><br>Material: Lona marítima com as pegadas em nylon reforçado.<br>- Material do preenchimento: Estopas e retalhos de pano e saquinhos com grânulos de ferro.<br>- Dimensões: 68x30x30 cm.<br>- Peso: 10kg.<br>- Diferencial: Conta com 7 pegadas reforçadas. |       | 08     | Und   |             |             |
| Valor Total do Lote : ..... |   |       |        |       |             |             |
| Lote 25                     |   |       |        |       |             |             |
| Ítem                        | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                          | <b>Par Caneleira 1kg</b><br>Fabricado em Nylon de alta qualidade<br>Preenchida com granalha de ferro em sacos plástico individuais<br>Viés com costura reforçada  |       | 10     | Und   |             |             |
| Valor Total do Lote : ..... |   |       |        |       |             |             |
| Lote 26                     |   |       |        |       |             |             |
| Ítem                        | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                          | <b>Par Caneleira 2kg</b><br>Fabricado em Nylon de alta qualidade<br>Preenchida com granalha de ferro em sacos plástico individuais<br>Viés com costura reforçada  |       | 10     | Und   |             |             |
| Valor Total do Lote : ..... |   |       |        |       |             |             |
| Lote 27                     |   |       |        |       |             |             |
| Ítem                        | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                          | <b>Par Caneleira 3kg</b><br>Fabricado em Nylon de alta qualidade<br>Preenchida com granalha de ferro em sacos plástico individuais<br>Viés com costura reforçada  |       | 10     | Und   |             |             |
| Valor Total do Lote : ..... |   |       |        |       |             |             |

Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

| Lote29                             |   |       |        |       |             |             |
|------------------------------------|---|-------|--------|-------|-------------|-------------|
| Ítem                               | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                                 | <b>Barra Body Pump</b><br>1 Barra Pump Oca de 120cm comprimento<br>2 Presilhas de 1" polegada para a barra<br><b>BARRA OCA:</b><br>Contém: 01 Unidade<br>Comprimento: 120cm<br>Diâmetro: 25 mm ou 1 polegada<br><b>PRESILHAS          EXTRA          FORTE:</b><br>Contém:                  02                  Unidades<br>Espessura:                  1                  polegada<br>Composição: Arame + Grosso 3,8mm Maior Resistência |       | 10     | Und   |             |             |
| <b>Valor Total do Lote : .....</b> |   |       |        |       |             |             |

| Lote 30                            |   |       |        |       |             |             |
|------------------------------------|---|-------|--------|-------|-------------|-------------|
| Ítem                               | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                                 | <b>Kit 10 Cones Demarcatórios Furados Preto 23 Cm</b><br>- 10 Cones Furados Demarcatórios de 23 Cm;<br>-Material: Plástico;<br>- Possui: 5 níveis para colocação de barreira;<br>- Medidas: Largura: 12,5 Cm; Altura: 23 cm<br>-Peso: 85 gramas cada; |       | 20     | Und   |             |             |
| <b>Valor Total do Lote : .....</b> |   |       |        |       |             |             |

| Lote 31  |   |       |        |       |             |             |
|--|---|-------|--------|-------|-------------|-------------|
| Ítem   | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01   | <b>Mini Band Elástico</b><br>- Material: látex natural<br>- 30 cm de comprimento 5 cm de largura. |       | 30     | Und   |             |             |
| <p style="text-align: right;"><b>Valor Total do Lote : .....</b></p> |   |       |        |       |             |             |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

| Lote 32                     |  |       |        |       |             |             |
|-----------------------------|--|-------|--------|-------|-------------|-------------|
| Ítem                        | Descrição  | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                          | <b>Luva De Karatê Oficial Tam M</b><br>Modelo: Luva Karatê Competição;<br>Cor: Vermelho ou Azul<br>Composição: Material sintético;<br>Tamanhos:<br>M - Juvenil até 14 anos |       | 25     | par   |             |             |
| Valor Total do Lote : ..... |  |       |        |       |             |             |
| Lote 33                     |  |       |        |       |             |             |
| Ítem                        | Descrição  | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                          | <b>Luva De Karatê Oficial Tam P</b><br>Modelo: Luva Karatê Competição;<br>Cor: Vermelho ou Azul<br>Composição: Material sintético;<br>Tamanhos:<br>P - Infantil até 8 anos |       | 25     | Und   |             |             |
| Valor Total do Lote : ..... |  |       |        |       |             |             |
| Lote 34                     |  |       |        |       |             |             |
| Ítem                        | Descrição  | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                          | <b>Faixa Karate Judo (Cor Branca)</b><br>100% algodão revestimentos externo<br>Com enchimento simples em 4 dobras internas.  |       | 30     | Und   |             |             |
| Valor Total do Lote : ..... |  |       |        |       |             |             |
| Lote 35                     |  |       |        |       |             |             |
| Ítem                        | Descrição  | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                          | <b>Faixa Karate Judo (Cor Cinza)</b><br>100% algodão revestimentos externo<br>Com enchimento simples em 4 dobras internas.   |       | 40     | Und   |             |             |
| Valor Total do Lote : ..... |  |       |        |       |             |             |
| Lote 36                     |  |       |        |       |             |             |
| Ítem                        | Descrição  | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                          | <b>Faixa Karate Judo (Cor Amarelo)</b><br>100% algodão revestimentos externo<br>Com enchimento simples em 4 dobras internas.   |       | 40     | Und   |             |             |
| Valor Total do Lote : ..... |  |       |        |       |             |             |



**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

| Lote 37 |   |       |        |       |             |             |
|---------|---|-------|--------|-------|-------------|-------------|
| Ítem    | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01      | <b>Faixa Karate Judo (Cor Vermelho)</b><br>100% algodão revestimentos externo<br>Com enchimento simples em 4 dobras internas. |       | 40     | Und   |             |             |

**Valor Total do Lote : .....**

| Lote 38 |   |       |        |       |             |             |
|---------|---|-------|--------|-------|-------------|-------------|
| Ítem    | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01      | <b>Faixa Karate Judo (Cor Roxa)</b><br>100% algodão revestimentos externo<br>Com enchimento simples em 4 dobras internas. |       | 15     | Und   |             |             |

**Valor Total do Lote : .....**

| Lote 39 |   |       |        |       |             |             |
|---------|---|-------|--------|-------|-------------|-------------|
| Ítem    | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01      | <b>Faixa Karate Judo (Cor Marrom)</b><br>100% algodão revestimentos externo<br>Com enchimento simples em 4 dobras internas. |       | 10     | Und   |             |             |

**Valor Total do Lote : .....**

| Lote 40 |  |       |        |       |             |             |
|---------|--|-------|--------|-------|-------------|-------------|
| Ítem    | Descrição  | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01      | <b>Faixa Karate Judo (Cor Laranja)</b><br>100% algodão revestimentos externo<br>Com enchimento simples em 4 dobras internas. |       | 30     | Und   |             |             |

**Valor Total do Lote : .....**

| Lote 41 |  |       |        |       |             |             |
|---------|--|-------|--------|-------|-------------|-------------|
| Ítem    | Descrição  | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01      | <b>Faixa Karate Judo (Cor Verde)</b><br>100% algodão revestimentos externo |       | 12     | Und   |             |             |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

|                                    | Com enchimento simples em 4 dobras internas.  |       |        |       |             |             |
|------------------------------------|---|-------|--------|-------|-------------|-------------|
| <b>Valor Total do Lote : .....</b> |   |       |        |       |             |             |
| <b>Lote 42</b>                     |   |       |        |       |             |             |
| Ítem                               | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                                 | <b>Kimono Karatê Branco</b><br>Tecido de gramatura leve 220 gr/m2, 60% algodão, 40% poliéster, Calça tecido reforçado.<br>TAM: (M2/nº00/ou 1/120).  |       | 06     | Und   |             |             |
| <b>Valor Total do Lote : .....</b> |   |       |        |       |             |             |
| <b>Lote 43</b>                     |   |       |        |       |             |             |
| Ítem                               | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                                 | <b>Kimono Karatê Branco</b><br>Tecido de gramatura leve 220 gr/m2, 60% algodão, 40% poliéster, Calça tecido reforçado.<br>TAM: ( M3/nº0/ou 1/130 ). |       | 16     | Und   |             |             |
| <b>Valor Total do Lote : .....</b> |   |       |        |       |             |             |
| <b>Lote 44</b>                     |   |       |        |       |             |             |
| Ítem                               | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                                 | <b>Kimono Karatê Branco</b><br>Tecido de gramatura leve 220 gr/m2, 60% algodão, 40% poliéster, Calça tecido reforçado.<br>TAM: ( M4/nº1/ou 1/140).  |       | 24     | Und   |             |             |
| <b>Valor Total do Lote : .....</b> |   |       |        |       |             |             |
| <b>Lote 45</b>                     |   |       |        |       |             |             |
| Ítem                               | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                                 | <b>Kimono Karatê Branco</b><br>Tecido de gramatura leve 220 gr/m2, 60% algodão, 40% poliéster, Calça tecido reforçado.<br>TAM: (M5/nº2/ou 1/150).   |       | 08     | Und   |             |             |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

| <b>Valor Total do Lote : .....</b> |   |       |        |       |             |             |
|------------------------------------|---|-------|--------|-------|-------------|-------------|
| <b>Lote 46</b>                     |   |       |        |       |             |             |
| Ítem                               | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                                 | <b>Kimono Karatê Branco</b><br>Tecido de gramatura leve 220 gr/m2, 60% algodão, 40% poliéster, Calça tecido reforçado.<br>TAM: ( A2/nº3/ou 1/160 ). |       | 04     | Und   |             |             |
| <b>Valor Total do Lote : .....</b> |   |       |        |       |             |             |
| <b>Lote 47</b>                     |   |       |        |       |             |             |
| Ítem                               | Descrição   | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
| 01                                 | <b>Kimono Karatê Branco</b><br>Tecido de gramatura leve 220 gr/m2, 60% algodão, 40% poliéster, Calça tecido reforçado.<br>TAM: ( A3/nº3/ou 1/170 ). |       | 12     | Und   |             |             |
| <b>Valor Total do Lote : .....</b> |   |       |        |       |             |             |

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA: .....**

As despesas decorrentes da contratação dos serviços do presente certame correrão a conta de dotação específica do orçamento do exercício de 2025.

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

A empresa \_\_\_\_\_ declara que estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão-de-obra e, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas.

**DA ENTREGA DO OBJETO:** Os itens solicitados deverão ser entregues no almoxarifado municipal, Rua Francisco Mendes Nery, anexo a secretaria de obras, no horário das 07h00min às 13h00min horas de segunda a sexta-feira.

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** O prazo de duração do contrato será de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura do Termo Contratual.

**DA GARANTIA:** Conforme termo de referencia.

**Prazo de validade da proposta:** 60 dias.

**Condições de Pagamento:** Conforme termo de referencia.

.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

**Representante Legal**

**ANEXO V**

**TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTEIRAS DO OESTE - RO**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP 014/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº909/2025**

**CONTRATO PARA QUE ENTRE SI FAZEM O PREFEITURA DE  
PIMENTEIRAS DO OESTE - RO E A EMPRESA**

---

O MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE, Estado de Rondônia, inscrita no CNPJ sob nº 01.592.473/0001-98, com sede na Avenida Brasil, 893, Bairro Centro - Pimenteiras do Oeste - RO, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, Sra. **Valeria Aparecida Marcelino Garcia**, brasileira, casada, Agente Político, portador da Cédula de Identidade RG sob o nº xxxx sob o nºxxxxxxxx, residente e domiciliado sito à Rua Francisco xxxx nº xxx - Centro, nesta cidade de Pimenteiras do Oeste (RO), doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº909/2025** e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021](#), [Lei nº 14.770, de 22 de dezembro de 2023](#), Decreto Municipal Nº 200/2023 de 28

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

de dezembro de 2023, Decreto Federal nº 11.462/2023 de 31/03/2023, Decreto Federal nº 10.024/2019 de 20/09/2019, Artigos 42, 43, 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147, de 07 de Agosto de 2014, Lei Complementar nº 155 de 27 de Outubro de 2016, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº - SRP 014/2025 Processo 414/2025**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO** ([art. 92, I e II](#))

1.1. O objeto do presente instrumento é objeto o **Registro de Preços para Aquisição** material esportivo, **Valor estimado R\$ 135.396,20 ( cento e trinta e cinco mil trezentos e noventa e seis reais e vinte centavos )** nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. O Edital da Licitação;

1.2.3. A Proposta do contratado;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 5 anos conforme artigo 106 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**  
(art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Fica vedada a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, admitida somente em casos excepcionais e devidamente justificada nos autos mediante autorização prévia e expressa da Administração Municipal;

4.1.1. A CONTRATADA não poderá transferir ou ceder, ainda que parcialmente, os direitos ou obrigações decorrentes do Contrato

4.1.2. A subcontratação admitida nos casos excepcionais depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

4.1.3. Para cumprimento do previsto no subitem anterior o contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

4.2. É vedada qualquer subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

## CLÁUSULA QUINTA – PREÇO e DA RETENÇÃO DOS IMPOSTOS

5.1. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

5.4. Da retenção dos impostos:

- a) Será efetuado a retenção na fonte do Imposto sobre a Renda – IR quanto aos pagamentos que efetuarem as pessoas físicas e jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base nas premissas constantes na Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012 e seus anexos, ou em norma que vier a alterá-la ou substituí-la, nos mesmos moldes aplicáveis aos órgãos da administração pública federal. Em conformidade com o Decreto Municipal Nº 160/2023 de 31 de Outubro de 2023;
- b) Serve o presente como comunicação às pessoas jurídicas contratadas para que observem o disposto no Decreto retromencionado.

## CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO ([art. 92, V e VI](#))

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.



**CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE** ([art. 92, V](#))

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do Orçamento Estimado.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Geral de Preços do Mercado IGPM, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

**CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE** ([art. 92, X, XI e XIV](#))

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos

manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Entregar o objeto em conformidade com o estabelecido no edital e termo de referência;

9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

9.20. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.21. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

#### CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII e XIII](#))

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

#### **10.2. DA GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

Os materiais/produtos / serviços ficam isentos de apresentação de garantia e assistência técnica.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**  
([art. 92, XIV](#))

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**I. Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

**II. Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

**III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas

alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

#### **IV. Multa:**

1. moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10% (dez por cento) dias;

2. moratória de 1,0% (Zero vírgula por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 20% (vinte por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

I. O atraso superior a 20 (vinte) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

3. compensatória de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse



valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso,

todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

11.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

12.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.3. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

*13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos .*

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento nos sites oficiais, na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO** ([art. 92, §1º](#))

17.1. Fica eleito o Foro do Município de Cerejeiras - RO para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

17.2. E, por estarem assim justos e contratados, assinam este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, com um só efeito, para que produza seus efeitos legais e jurídicos.

Pimenteiras do Oeste - RO, [dia] de [mês] de [ano].

Pela Contratante:

Pela Contratada:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Função

Prefeita Municipal

TESTEMUNHAS:

1ª. \_\_\_\_\_

2ª. \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

Visto: Procurador Jurídico.

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº SRP 014/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº909/2025**

**DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ: nº \_\_\_\_\_, sediada a \_\_\_\_ (endereço completo)\_\_\_\_, (município), declara, em atendimento ao exigido no Edital de Licitação na Modalidade Pregão em sua forma Eletrônica sob - SRP 014/2025, que a empresa não utiliza menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, e nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, em conformidade com o **Inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal**.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO  
EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE  
(NA HIPÓTESE DO LICITANTE SER UMA ME OU EPP)**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP 014/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº909/2025**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº, sediada, (Endereço Completo) Declaro(amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, que estou(amos) sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**



**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDORES PÚBLICOS NO QUADRO DE  
PESSOAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº SRP 014/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº909/2025**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ: nº \_\_\_\_\_, sediada a  
\_\_\_\_(endereço completo)\_\_\_\_, (município), declara sob as penas da Lei, em atendimento ao  
exigido no Edital de Licitação de **Pregão em sua forma Eletrônica - SRP 014/2025**, que  
não possui em seu quadro de pessoal, qualquer servidor efetivo ou comissionado ou  
empregado do Poder Executivo do Município PIMENTEIRAS DO OESTE – RO, ou  
Sociedade de Economia Mista do Órgão Contratante, exercendo funções técnicas,  
gerenciais, comerciais, administrativas ou societárias.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**

**ANEXO IX**

**DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº - SRP 014/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº909/2025**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº. \_\_\_\_\_, sediada na \_\_ (endereço completo) \_\_, (município), Estado de \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, através de seu representante legal abaixo assinado, com cumprimento na Lei e do Edital DECLARA, sob as penas da lei, que: Está apta a tomar parte do processo licitatório, tendo em vista inexistir contra a mesma Declaração de Inidoneidade emitida por órgão de Administração Pública Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, bem como que até a presente data não sofreu quaisquer punições junto a Prefeitura Municipal de Pimenteiras do Oeste – RO.

O que declaramos acima é verdade e por isso damos fé.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome Completo do Proprietário ou Representante Legal e Qualificação na Empresa

**ANEXO X**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº SRP 014/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº909/2025**

O MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE, sediada Avenida Brasil, 893- Bairro Centro, CEP 79.997-000, inscrito no CNPJ/MF sob N º 01.592.473/0001-98, neste ato representado(a) pelo(a) ..... (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº ..... de ..... de ..... de 202..., publicada no ..... de ..... de ..... de ....., portador da matrícula funcional nº ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, sob REGISTRO DE PREÇOS nº 014/2025, publicada no ..... de ...../...../202....., processo administrativo n.º414/2025, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na [Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021](#), [Lei nº 14.770, de 22 de dezembro de 2023](#), Decreto Municipal Nº 200/2023 de 28 de dezembro de 2023, Decreto Federal nº 11.462/2023 de 31/03/2023, Decreto Federal nº 10.024/2019 de 20/09/2019, Artigos 42, 43, 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147, de 07 de Agosto de 2014, Lei Complementar nº 155 de 27 de Outubro de 2016, e demais legislação aplicável, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços para Aquisição** material esportivo, **Valor estimado R\$ 135.396,20 ( cento e trinta e cinco mil trezentos e noventa e seis reais e vinte centavos )**, especificados no item 01 do Termo de Referência, anexo I do edital de

Licitação Nº SRP 014/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

## **2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

## **3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE**

3.1. O órgão gerenciador será a **SECRETARIA MUN. TURISMO E ESPORTE**

## **4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

#### **Dos limites para as adesões**

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

#### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

### **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 0 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da [alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.



7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **10. DAS PENALIDADES**

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

#### **11. CONDIÇÕES GERAIS**

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

| Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante) |           |       |        |       |  |             |
|---|-----------|-------|--------|-------|--|-------------|
|   |           |       |        |       |  |             |
| Ítem  | Descrição | Marca | Quant. | Unid. |  | Preço Total |

**MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE**  
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.  
CNPJ: 01.592.473/0001-98

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original: